



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 sierpnia 2007 r. **Nr 133**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2618** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1156/13864/W/OWR/2007/HC i Nr PCC/1130/13864/W/OWR/2007/HC z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla CIEPŁOWNICTWA SŁUPIEC Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie 12729

Obwieszczenia

- 2619** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie ogłoszenia wykazu spółek wodnych, które otrzymały dotację podmiotową z budżetu państwa w 2007 r. 12729

Ogłoszenia

- 2620** – Ogłoszenie Starosty Cieszyńskiego w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych 12732

Porozumienia

- 2621** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 20 czerwca 2007 r. do Porozumienia Nr RA.0118-4-3/03 z dnia 1 września 2003 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Skoczów w sprawie realizacji z Gminą Skoczów wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n.: „Przystosowanie układu komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów do sytuacji powstałej po wybudowaniu drogi ekspresowej S1” 12732
- 2622** – Porozumienie Międzygminne ON.II.7030/9/07 zawarte w dniu 29 czerwca 2007 r. pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Kozy w sprawie powierzenia Gminie Bielsko-Biała przez Gminę Kozy zadania publicznego związanego z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom 12740
- 2623** – Porozumienie Międzygminne zawarte w dniu 17 lipca 2007 r. pomiędzy Miastem Racibórz, a Gminą Rudnik, Gminą Kornowac, Gminą Pietrowice Wielkie, Gminą Krzyżanowice, Gminą Lubomia i Gminą Krzanowice w sprawie ustalenia warunków współpracy przy realizacji programu uregulowania gospodarki wodno-ściekowej na terenach poszczególnych gmin 12741
- 2624** – Porozumienie Nr 74/KT/2007 zawarte w dniu 2 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Łękawica w sprawie powierzenia Gminie Łękawica prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu budowy chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 946 w miejscowości Łękawica i Okrajnik” 12743
- 2625** – Porozumienie Nr 75/KT/2007 zawarte w dniu 2 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Miasteczko Śląskie w sprawie powierzenia Gminie Miasteczko Śląskie prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu budowy i budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 912 w miejscowości Żyglinek” 12744
- 2626** – Porozumienie Nr 76/KT/2007 zawarte w dniu 2 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Pilica w sprawie powierzenia Gminie Pilica prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 794 w Pilicy” 12746
- 2627** – Porozumienie Nr 77/KT/2007 zawarte w dniu 2 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Pilica w sprawie powierzenia Gminie Pilica prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu i remont chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 790 w Pilicy” 12747
- 2628** – Porozumienie z dnia 6 sierpnia 2007 r. zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Gliwice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Gliwice prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków 12749

Uchwały Rad Gmin

- 2629** – Uchwała Nr 65/XI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwa-

	ty Nr 75/X/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Blachownia	12750
2630	– Uchwała Nr XI/54/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	12751
2631	– Uchwała Nr 114/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 945/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych	12754
2632	– Uchwała Nr 128/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 986/LX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie	12755
2633	– Uchwała Nr 144/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	12755
2634	– Uchwała Nr 145/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie	12757
2635	– Uchwała Nr 146/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	12760
2636	– Uchwała Nr VIII/64/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej	12768
2637	– Uchwała Nr VIII/66/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy	12768
2638	– Uchwała Nr XI/99/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości zwanymi łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa oraz ustalenie inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	12774
2639	– Uchwała Nr 88/XI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lubliniec	12775
2640	– Uchwała Nr XI/57/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski dla obszaru obejmującego sołectwo Sumina	12776
2641	– Uchwała Nr 46/VIII/2007 Rady Gminy Niegowa z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie	12797
2642	– Uchwała Nr 58/IX/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Poczesnej Nr 161/XXV/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna	12798
2643	– Uchwała Nr 55(VII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia lokalizacji i regulaminu targowiska gminnego	12799
2644	– Uchwała Nr 56(VII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj	12800
2645	– Uchwała Nr X/109/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/727/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.09.2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Zabrze, ul. Park Hutniczy 15	12805

Uchwały Rad Powiatów

2646	– Uchwała Nr 62/IX/2007 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy ciszy na terenie zbiornika wodnego w miejscowości Panki	12807
-------------	--	-------

2618

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 30 lipca 2007 r.

Nr WCC/1156/13864/W/OWR/2007/HC i Nr PCC/1130/13864/W/OWR/2007/HC

**w sprawie udzielenia koncesji dla CIEPŁOWNICTWA SŁUPIEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 31**

Na wniosek z dnia 12 czerwca 2007 r. Ciepłownictwa Słupiec w Nowej Rudzie, **zostały udzielone koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła** dla tego Przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Pismem z dnia z dnia 12 czerwca 2007 r. znak Ldz. 60/2007, Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wymagającą uzyskania koncesji zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790).

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe

wykonywanie działalności,

- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do Zarządu Województwa Dolnośląskiego i Śląskiego. Zarządy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydały, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu**

dr Jadwiga Gogolewska

2619

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 13 sierpnia 2007 r.

**w sprawie ogłoszenia wykazu spółek wodnych,
które otrzymały dotację podmiotową z budżetu państwa w 2007 r.**

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz.

1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr

227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493)

ogłasza się

wykaz spółek wodnych wykonujących zadania w zakresie utrzymania i konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, którym w 2007 roku zostały

przyznane dotacje podmiotowe z budżetu państwa. Wykaz jednostek wraz z kwotami przyznanych dotacji stanowi załącznik do Obwieszczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Obwieszczenia Wojewody Śląskiego
z dnia 13 sierpnia 2007 r.**

Wykaz Spółek Wodnych, które otrzymały z budżetu państwa dotację podmiotową w 2007 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Miejscowość	Kwota w zł
1.	Gminna Spółka Wodna Melioracyjna	Bestwina	3 000
2.	Miejska Spółka Wodna	Bielsko-Biała	4 000
3.	Bieruńska Spółka Wodna	Bieruń	2 000
4.	Gminna Spółka Wodna	Blachownia	500
5.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Bobrowniki	600
6.	Gminna Spółka Wodna	Bojszowy	1 500
7.	Gminna Spółka Wodna	Boronów	500
8.	Gminna Spółka Wodna	Brenna	1 100
9.	Gminna Spółka Wodna	Buczkowice	2 200
10.	Gminna Spółka Wodna	Chybie	2 300
11.	Miejska Spółka Wodna	Cieszyn	500
12.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Czechowice-Dziedzice	5 600
13.	Gminno-Miejska Spółka Wodna	Czerwionka-Leszczyny	4 700
14.	Gminna Spółka Wodna	Dębowiec	3 100
15.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Gierałtów	4 100
16.	Spółka Wodna	Goczałkowice	900
17.	Gminna Spółka Wodna	Goleszów	3 300
18.	Gminna Spółka Wodna	Gorzyce	2 800
19.	Gminna Spółka Wodna	Hażlach	3 800
20.	Gminna Spółka Wodna	Irządze	400
21.	Gminna Spółka Wodna	Jasienica	12 700
22.	Miejska Spółka Wodna	Jastrzębie Zdrój	17 900
23.	Gminna Spółka Wodna	Jeleśnia	400
24.	Miejska Spółka Wodna	Katowice	1 600
25.	Gminna Spółka Wodna	Kochanowice	2 600
26.	Gminna Spółka Wodna	Koszęcin	1 700
27.	Gminna Spółka Wodna	Koziegłowy	1 100
28.	Gminna Spółka Wodna	Kozy	3 400
29.	Gminna Spółka Wodna	Krzanowice	1 200
30.	Gminna Spółka Wodna	Krzyżanowice	4 100
31.	Miejska Spółka Wodna	Kuźnia Raciborska	2 100
32.	Gminna Spółka Wodna	Lelów	500
33.	Gminna Spółka Wodna	Lubliniec	4 400
34.	Gminna Spółka Wodna	Lubomia	1 100
35.	Miejsko-Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Łazy	700

36.	Gminna Spółka Wodna	Łodygowice	1 000
37.	Gminna Spółka Wodna	Miedźno	500
38.	Spółka Wodna	Mikołów – Paniowy	900
39.	Gminna Spółka Wodna	Milówka	400
40.	Gminna Spółka Wodna	Mszana	1 000
41.	Miejska Spółka Wodna	Myszków	400
42.	Gminna Spółka Wodna	Opatów	400
43.	Spółka Wodna	Ornontowice	1 200
44.	Gminna Spółka Wodna	Pawonków	2 600
45.	Spółka Wodna	Pietrowice Wielkie	2 000
46.	Gminna Spółka Wodna	Pilchowice	2 800
47.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Pilica	500
48.	Gminna Spółka Wodna	Poczesna	500
49.	Gminna Spółka Wodna	Przyrów	900
50.	Miejska Spółka Wodna	Racibórz	4 000
51.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Radziechowy-Wieprz	500
52.	Gminna Spółka Wodna	Rudnik	3 900
53.	Miejsko-Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Siewierz	700
54.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Skoczów	2 200
55.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Strumień	4 300
56.	Gminna Spółka Wodna	Świerklany	1 300
57.	Gminna Spółka Wodna	Szczekociny	1 300
58.	Miejska Spółka Wodna	Tarnowskie Góry	2 300
59.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Ustroń	600
60.	Spółka Wodna	Wielowieś	600
61.	Miejsko-Gminna Spółka Wodna	Wilamowice	4 100
62.	Gminna Spółka Wodna	Wilkowice	1 300
63.	Gminna Spółka Wodna	Woźniki	1 800
64.	Gminna Spółka Wodna	Wręczyca Wielka	800
65.	Miejska Spółka Wodno-Melioracyjna	Zawiercie	900
66.	Gminna Spółka Wodna	Zebrzydowice	3 700
67.	Gminna Spółka Wodna	Żarki	400
68.	Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna	Żarnowiec	900
69.	Spółka Wodna Melioracyjna	Żory	1 900

Razem

155 000

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2620

OGŁOSZENIE Starosty Cieszyńskiego

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie Art. 44 b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra, Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych:

fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (gmin i powiatu) kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w związku z kończącą się 4-letnią kadencją obecnej Rady.

Termin zgłaszania kandydatur to 14 dni od dnia ukazania się w/w ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Cieszyński informuje

o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Cieszyńskiego organizacje pozarządowe,

w. z. STAROSTY

Mieczysław Szczurek
Wicestarosta

2621

ANEKS NR 2 do Porozumienia Nr RA.0118-4-3/03

z dnia 1 września 2003 r.

w sprawie realizacji z Gminą Skoczów wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. „Przystosowanie układu komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów do sytuacji powstałej po wybudowaniu drogi ekspresowej S1”

zawarty w dniu 20 czerwca 2007

pomiędzy: **POWIATEM CIESZYŃSKIM**

który reprezentują:

Mirosław Koźdoń – Starosta Powiatu Cieszyńskiego

Jerzy Malik – Członek Zarządu Powiatu Cieszyńskiego

a

GMINĄ SKOCZÓW

którą reprezentuje:

Janina Żagan – Burmistrz Miasta Skoczowa

§ 1

1. pkt 2 preambuły porozumienia otrzymuje brzmienie:

„art. 19 ust. 4 oraz art. 20 pkt 5 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r.; Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).”

2. pkt 3 preambuły porozumienia otrzymuje brzmienie:

„art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16.12.2005 r. o

finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267, poz. 2251 z późn. zm.).”

3. pkt 4 preambuły porozumienia otrzymuje brzmienie:

„art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).”

§ 2

1. Zmienia się treść załączników nr 1 i 2 w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszego aneksu.

2. § 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Etapy I, II i III dotyczą inwestycji na drogach publicznych kategorii powiatowej, za wyjątkiem zadania: Modernizacja dróg gminnych ul. Ciężarowej i Wiślańskiej”.

§ 3

§ 2 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Strony ustalają wspólnie, że realizację wszystkich zadań prowadzić będzie Powiat Cieszyński, który jednocześnie będzie beneficjentem środków unijnych lub innych środków finansowych nie pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem zadania: Modernizacja dróg gminnych ul. Ciężarowej i Wiślańskiej, dla którego stroną prowadzącą będzie Gmina Skoczów.
2. Realizacja zadania w zakresie projektowanym i wykonawczym odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli obu stron.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań określa załącznik nr 2 do niniejszego aneksu”.

§ 4

- § 3 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Strony ustalają, że finansowanie zadania wynikającego z § 1 nastąpi ze środków pomocowych Unii Europejskiej – funduszy strukturalnych, z innych środków nie pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz środków z budżetu Gminy Skoczów i budżetu Powiatu Cieszyńskiego”.
2. Szacunkowe koszty przygotowania zadania wynoszą:
- dla etapu I – 285.000
 - dla etapu II – 235.000
 - dla etapu III – 295.000 zł”.

§ 5

§ 4 ust. 3 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„Strony ustalają, że finansowanie zadań w poszczególnych etapach nastąpi ze środków pochodzących z funduszy pomocowych (unijnych) oraz z budżetów Powiatu Cieszyńskiego i Gminy Skoczów. Wielkość środków finansowych nie pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego stanowić będzie od 50 do 85% kosztów kwalifikowanych zadań. Udział środków z budżetu powiatu i gminy stanowić będzie uzupełnienie wartości zadań i będzie ponoszony przez obie strony po połowie”.

§ 6

1. § 7 ust. 2 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
- „Strony realizujące zobowiązują się przekazywać wzajemnie harmonogramy przewidywanych kosztów poszczególnych etapów realizowanego zadania inwestycyjnego w celu zabezpieczenia w budżetach Gminy Skoczów i Powiatu Cieszyńskiego niezbędnych środków finansowych”.
2. § 7 ust. 3 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
- „Dla zadania: Modernizacja dróg gminnych ul.

Cięzarowej i Wiślańskiej Powiat Cieszyński przekazywać będzie środki finansowe w ramach swojego udziału w formie wpłat na wskazany rachunek bankowy Gminy Skoczów, w celu dofinansowania prowadzonego przez Gminę zadania inwestycyjnego, w terminach wynikających z zawartych z projektantami i wykonawcami zobowiązań umownych.”.

§ 7

Uchylić § 7 ust. 4 porozumienia.

§ 8

Z uwagi na liczne zmiany porozumienia RA.0118-4-3/03 z dnia 01.09.2003 r., strony postanawiają przyjąć oficjalny tekst jednolity porozumienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego aneksu.

§ 9

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 10

Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 11

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Powiat Cieszyński:

STAROSTA

Mirosław Koźdoń

CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Malik

Gmina Skoczów:

BURMISTRZ

Janina Żagan

**Załącznik Nr 1
do Aneksu Nr 2
Porozumienia Nr RA.0118-4-3/03
z dnia 01.09.2003 r.**

**Zakres rzeczowy zadania:
„Przystosowanie układu komunikacyjnego
na terenie Gminy Skoczów do sytuacji
po wybudowaniu drogi ekspresowej S1”.**

Etap I

- a) Przebudowa mostu na Wiśle w ciągu ul. Bielskiej w Skoczowie wraz z podwyższeniem jego nośności do 30t.
- b) Przebudowa drogi powiatowej nr 2642 S na odcinkach:
 - od ul. Kiczyckiej do granicy Skoczowa (ul. Bielska)
 - od. ul. Mickiewicza do granicy Skoczowa (ul. Objazdowa, Cieszyńska)
 - od granicy Skoczowa do Międzyświecia (połączenie z nowobudowanym węzłem przy drodze ekspresowej S1).

Etap II

- a) Przebudowa skrzyżowań ul. Objazdowej z ul. Mickiewicza i Stalmacha wraz odcinkiem drogi od DK 81 do ul. Mickiewicza
- b) Przebudowa drogi nr 2642 S na odcinku od granicy Skoczowa do Pogórza (połączenie z nowobudowanym węzłem przy drodze ekspresowej S1).
- c) Modernizacja ul. Górny Bór w Skoczowie na odcinku od S1 do granicy Skoczowa.

Etap III

- a) Modernizacja dróg gminnych – ul. Ciężarowej i Wiślańskiej w Skoczowie.
- b) Przebudowa ul. Góreckiej w Skoczowie

Załącznik Nr 2
do Aneksu Nr 2
Porozumienia Nr RA.0118-4-3/03
z dnia 01.09.2003 r.

Przewidywane terminy realizacji oraz wartości poszczególnych zadań i etapów

L.p.	Etapy	Nazwa zadania	Wartość zadania w mln zł	Realizacja zadania(w mln zł)						
				2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	I	Przebudowa mostu na Wiśle	12,0			10,0	2,0 ^{/*}			
2		Przebudowa ul. Bielskiej i Cieszyńskiej	12,0		3,0	5,0	4,0			
3	II	Przebudowa ul. Objazdowej	4,5	4,5						
4		Przebudowa drogi 2642 S w Pogórze	8,1	0,1		4,0	4,0			
5		Przebudowa ul. Górny Bór	2,3			2,3				
6	III	Przebudowa ulic Wiślańskiej i Ciężarowej	4,5		2,0	2,5				
7		Przebudowa ul. Góreckiej	5,0			3,0	2,0			
R a z e m :			48,4	4,6	5,0	26,8	12,0			

Uwagi:

^{/*} obejmuje płatności związane z końcowym rozliczeniem zadania

**Załącznik Nr 3
do Aneksu Nr 2
Porozumienia Nr RA. 0118-4-3/03
z dnia 01.09.2003r.**

**POROZUMIENIE NR RA.0118-4-3/03
z dnia 1 września 2003 r.**

**w sprawie realizacji wspólnego przedsięwzięcia
inwestycyjnego p.n. „Przystosowanie układu
komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów
do sytuacji powstałej po wybudowaniu
drogi ekspresowej S1”**

zawarte pomiędzy:

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez:

Witolda Dzierżawskiego – Starostę Powiatu Cieszyńskiego

Tadeusza Kopcia – Wicestarostę Powiatu Cieszyńskiego

a

GMINĄ SKOCZÓW

reprezentowaną przez:

Jerzego Malika – Burmistrza Miasta Skoczowa

Porozumienie zostaje zawarte w oparciu o:

1. art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z póź. zm.).
2. art. 19 ust. 4 oraz art. 20 pkt 5 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t. jedn. Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 z póź. zm.).
3. art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16.12.2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (t. jedn. Dz. U. Nr 267 z 2005 r. poz. 2251 z póź. zm.).
4. art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z póź. zm.).
5. art. 8 ust. 2a ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591).
6. Uchwałę Rady Miejskiej Skoczowa Nr IX/88/2003 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie współdziałania z Powiatem Cieszyńskim w ponoszeniu kosztów przystosowania układu komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów po wybudowaniu drogi ekspresowej S-1 w ramach projektów współfinansowanych przez fundusze Unii Europejskiej.
7. Uchwałę Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr IX/68/03 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego dla projektów współfinansowanych przez fundusze Unii Europejskiej.
8. Uchwałę Rady Powiatu Cieszyńskiego nr IX/72/03 z 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu
9. Uchwałę Rady Powiatu Cieszyńskiego nr X/91/03

z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie realizacji z Gminą Skoczów wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. „Przystosowanie układu komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów do sytuacji powstałej po wybudowaniu drogi ekspresowej S1”.

§ 1

1. Powiat Cieszyński i Gmina Skoczów postanawiają wspólnie realizować przedsięwzięcie inwestycyjne pod nazwą „Przystosowanie układu komunikacyjnego na terenie Gminy Skoczów do sytuacji powstałej po wybudowaniu drogi ekspresowej S1”.
2. Inwestycja przedstawiona w pkt 1, której planowany zakres rzeczowy określa zał. nr 1 do niniejszego porozumienia realizowana będzie w trzech etapach.
3. Etapy I, II i III dotyczą inwestycji na drogach publicznych kategorii powiatowej, za wyjątkiem zadania: Modernizacja dróg gminnych ul. Ciężarowej i Wiślańskiej.
4. Zakres rzeczowy etapu III obejmuje wykonanie przebudowy ok. 0,9 km ciągu komunikacyjnego, który stanowią ulice Ciężarowa i Wiślańska (od ulicy Ciężarowej do połączenia z DK-81).
5. Przebudowa ulic Ciężarowej i Wiślańskiej polegać będzie na wykonaniu jednostronnego chodnika, kanalizacji deszczowej odwadniającej drogę, przebudowy jezdni oraz przebudowie występujących skrzyżowań, wraz z włączeniem do drogi krajowej nr 81.
6. Powiat Cieszyński deklaruje, że przebudowane odcinki dróg gminnych będące przedmiotem niniejszego porozumienia oraz wykonany przez GDDKiA 0,7 km odcinek drogi łączącej ul. Górny Bór z ul. Ciężarowej zostaną docelowo przyjęte przez Powiat i zaliczone do kategorii dróg powiatowych, z uwagi na fakt że planowane połączenie komunikacyjne będzie miało charakter obejścia, omijającego centrum miasta Skoczowa i będzie stanowiło bezpośrednie przedłużenie drogi powiatowej S 2614 Ogrodzona – Kisielów-Skoczów.
7. Gmina Skoczów deklaruje przejęcie ulic Górny Bór (ode. od DK-1 do skrzyżowania z ul. Mickiewicza-) oraz ul. Mickiewicza, które obecnie są drogami kategorii powiatowej. Planowane do przejęcia ulice mają łączną długość ok. 1500m, tyle samo co planowane do przejęcia przez Powiat połączenie komunikacyjne Górny Bór -DK-81”.

§ 2

1. Strony ustalają wspólnie, że realizację wszystkich zadań prowadzić będzie Powiat Cieszyński, który jednocześnie będzie beneficjentem środków unijnych lub innych środków finansowych nie

pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem zadania: Modernizacja dróg gminnych ul. Ciężarowej i Wiślańskiej, dla którego stroną prowadzącą będzie Gmina Skoczów.

2. Realizacja zadania w zakresie projektowanym i wykonawczym odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli obu stron.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań określa załącznik nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 3

1. Strony ustalają, że finansowanie zadania wynikającego z § 1 nastąpi ze środków pomocowych Unii Europejskiej – funduszy strukturalnych, z innych środków nie pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz środków z budżetu Gminy Skoczów i budżetu Powiatu Cieszyńskiego”.
2. Szacunkowe koszty przygotowania zadania wynoszą:
 - dla etapu I – 285.000
 - dla etapu II – 235.000
 - dla etapu III – 295.000 zł

§ 4

1. Strony porozumienia zobowiązują się do zaplanowania w swoich budżetach środków niezbędnych na przygotowanie i realizację zadania.
2. Strony ustalają, że koszty przygotowania zadania ponoszone będą w równych częściach, tj. po 50% wartości poszczególnych etapów projektowych.
3. Strony ustalają, że finansowanie zadań w poszczególnych etapach nastąpi ze środków pochodzących z funduszy pomocowych (unijnych) oraz z budżetów Powiatu Cieszyńskiego i Gminy Skoczów. Wielkość środków finansowych nie pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego stanowić będzie od 50 do 85% kosztów kwalifikowanych zadań. Udział środków z budżetu powiatu i gminy stanowić będzie uzupełnienie wartości zadań i będzie ponoszony przez obie strony po połowie.

§ 5

1. Powiat Cieszyński zaplanował w roku 2003 w swoim budżecie kwotę 142.500 zł z przeznaczeniem na przygotowanie projektów etapu I.
2. Gmina Skoczów zaplanuje w roku 2003 w swoim budżecie kwotę 142.500 zł z przeznaczeniem na przygotowanie projektów etapu I.
3. Szczegółowe wartości poszczególnych udziałów stron zostaną określone po wykonaniu kosztorysów oraz przeprowadzeniu przetargów na wykonawstwo projektów i robót drogowo-mostowych.

§ 6

Po wykonaniu remontów i modernizacji poszczególnych odcinków dróg i obiektów mostowych zostaną one przekazane dotychczasowym zarządcom dróg na ich majątek.

§ 7

1. Gmina Skoczów przekazywać będzie środki finansowe w ramach swojego udziału w formie wpłat na wskazany rachunek bankowy Powiatu Cieszyńskiego, w celu dofinansowania prowadzonego przez Powiat zadania inwestycyjnego, w terminach wynikających z zawartych z projektantami i wykonawcami zobowiązań umownych.
2. Strony realizujące zobowiązują się przekazywać wzajemnie harmonogramy przewidywanych kosztów poszczególnych etapów realizowanego zadania inwestycyjnego w celu zabezpieczenia w budżetach Gminy Skoczów i Powiatu Cieszyńskiego niezbędnych środków finansowych.
3. Dla zadania: Modernizacja dróg gminnych ul. Ciężarowej i Wiślańskiej Powiat Cieszyński przekazywać będzie środki finansowe w ramach swojego udziału w formie wpłat na wskazany rachunek bankowy Gminy Skoczów, w celu dofinansowania prowadzonego przez Gminę zadania inwestycyjnego, w terminach wynikających z zawartych z projektantami i wykonawcami zobowiązań umownych.

§ 8

1. Podstawą dokonania poszczególnych wpłat wynikających z § 7 pkt 1 będą kserokopie faktur wykonawcy oraz protokoły odbioru dokumentacji lub robót.
2. W odbiorze dokumentacji i robót każdorazowo uczestniczyć będzie przedstawiciel Gminy Skoczów.
3. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez Powiat zostanie dokonane w terminie do 14 dni od daty przyjęcia kompletu uzgodnionych dokumentów.

§ 9

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2003 r. do dnia zakończenia zadania objętego porozumieniem.

§ 10

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym poro-

zumieniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 13

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Powiat Cieszyński:

Gmina Skoczów:

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr RA. 0118-4-3/03
z dnia 01.09.2003 r.**

Zakres rzeczowy zadania:
**„Przystosowanie układu komunikacyjnego
na terenie Gminy Skoczów do sytuacji**

po wybudowaniu drogi ekspresowej S1”.

Etap I

- c) Przebudowa mostu na Wiśle w ciągu ul. Bielskiej w Skoczowie wraz z podwyższeniem jego nośności do 30t.
- d) Przebudowa drogi powiatowej nr 2642 S na odcinkach:
 - od ul. Kiczyckiej do granicy Skoczowa (ul. Bielska)
 - od. ul. Mickiewicza do granicy Skoczowa (ul. Objazdowa, Cieszyńska)
 - od granicy Skoczowa do Międzyzwiecia (połączenie z nowobudowanym węzłem przy drodze ekspresowej S1).

Etap II

- d) Przebudowa skrzyżowań ul. Objazdowej z ul. Mickiewicza i Stalmacha wraz odcinkiem drogi od DK 81 do ul. Mickiewicza
- e) Przebudowa drogi nr 2642 S na odcinku od granicy Skoczowa do Pogórza (połączenie z nowobudowanym węzłem przy drodze ekspresowej S1).
- f) Modernizacja ul. Górny Bór w Skoczowie na odcinku od S1 do granicy Skoczowa.

Etap III

- b) Modernizacja dróg gminnych – ul. Ciężarowej i Wiślańskiej w Skoczowie.
- c) Przebudowa ul. Góreckiej w Skoczowie

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr RA. 0118-4-3/03
z dnia 01.09.2003 r.

Przewidywane terminy realizacji oraz wartości poszczególnych zadań i etapów

Lp.	Etapy	Nazwa zadania	Wartość zadania w mln zł	Realizacja zadania(w mln zł)						
				2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	I	Przebudowa mostu na Wiśle	12,0			10,0	2,0 /*			
2		Przebudowa ul. Bielskiej i Cieszyńskiej	12,0	3,0	5,0	4,0				
3	II	Przebudowa ul. Objazdowej	4,5	4,5						
4		Przebudowa drogi 2642 S w Pogórze	8,1	0,1	4,0	4,0				
5		Przebudowa ul. Górny Bór	2,3		2,3					
6	III	Przebudowa ulic Wiślańskiej i Ciężarowej	4,5		2,0	2,5				
7		Przebudowa ul. Góreckiej	5,0		3,0	2,0				
R a z e m :			48,4	4,6	5,0	26,8	12,0			

Uwagi:

^{/*} obejmuje płatności związane z końcowym rozliczeniem zadania

2622

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE ON.II.7030/9/07

zawarte w dniu 29 czerwca 2007 r.

pomiędzy Gminą Bielsko-Biała reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr NIP 547-10-06-
-080

a
Gminą Kozy reprezentowaną przez Wójta Gminy Kozy
nr NIP 937-15-51-845

§ 1

Realizując zadania publiczne związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Gminy Kozy, na podstawie przepisów art. 74 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Gmina Bielsko-Biała zawiera porozumienie z Gminą Kozy, na podstawie którego Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej prowadzić będzie zadania związane z:

- odbiorem zwierząt ze wskazanego miejsca na terenie gminy Kozy,
- odbiorem zwierząt w schronisku,
- odbiorem zwłok zwierzęcych w schronisku i przekazaniem ich do unieszkodliwiania.

§ 2

Wykonywanie zadań o których mowa w § 1 Schronisko podejmuje po zgłoszeniu telefonicznym przez wskazanego pracownika Urzędu Gminy Kozy lub Policję (Straż Miejską) i zobowiązuje się je wykonać w terminie 24 godzinny od zgłoszenia.

§ 3

Oddane pod opiekę zwierzęta stają się własnością Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej.

W przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia domowego odebranego jako bezdomnego Schronisko wyda zwierze właścicielowi, pod warunkiem pokrycia przez właściciela kosztów jego pobytu w schronisku zgodnie z obowiązującym w Schronisku cennikiem.

§ 4

Schronisko zobowiązuje się wykonywać powierzone zadania z należytą starannością, a szczególnie dbać o powierzone mu do opieki zwierzęta i ponosi całkowitą odpowiedzialność za przyjęte pod opiekę zwierzęta.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze zawarte zostaje na czas określony od 1 lipca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. z możliwością jego rozwiązania przez każdą stronę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. Rażąco naruszenie przez Schronisko obowiązku staranności w opiece nad zwierzętami stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym.

§ 6

Strony porozumienia ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie roczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, w kwocie 13 999,50 zł (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 50/100).

§ 7

Strony porozumienia postanawiają, że rozliczenie za wykonanie zadania następować będzie miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w równych ratach po 2 333,25 zł brutto płatnych przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej BPH S.A. o/B-B 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922 w ciągu 14 dni licząc od dnia przedłożenia Gminie Kozy noty obciążeniowej, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku obsługującego Gminę Kozy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 ze zm.).

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez rzeczowo właści-

wy sąd w Bielsku-Białej.

§ 11

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jedno-

brzących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Kozy

Gmina Bielsko-Biała

WÓJT

PREZYDENT MIASTA

Edward KUĆKA

JACEK KRYWULT

2623

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 1, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.); art. 13 pkt 6 lit. a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. z 2007 Dz. U. Nr 68, poz. 449) oraz

1. Uchwały Nr VIII/94/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 1 do Porozumienia Międzygminnego)
2. Uchwały Nr VIII/55/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 2 do Porozumienia Międzygminnego)
3. Uchwały Nr VIII/45/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 3 do Porozumienia Międzygminnego)
4. Uchwały Nr VI/69/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 4 do Porozumienia Międzygminnego)
5. Uchwały Nr VIII/37/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 5 do Porozumienia Międzygminnego)
6. Uchwały Nr XII/79/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 6 do Porozumienia Międzygminnego)
7. Uchwały Nr VIII/60/2007 Rady Miejskiej Krzanowice z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego (Załącznik Nr 7 do Porozumienia Międzygminnego)

zostaje zawarte w dniu 17.07.2007 r. w Raciborzu Porozumienie Międzygminne, zwane dalej „porozumieniem” pomiędzy:

1. Miastem Racibórz reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta – Mirosława Lenka
i
2. Gminą Rudnik reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Alojzego Pieruszkę
i

3. Gminą Kornowac reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Józefa Stukatora
i

4. Gminą Pietrowice Wielkie reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Andrzeja Wawrzynka
i

5. Gminą Krzyżanowice reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Leonarda Fulneczka.
i

6. Gminą Lubomia reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Czesława Burka
i

7. Gminą Krzanowice reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta – Manfreda Abrahamczyka

§ 1

Gminy zawierają Porozumienie w celu ustalenia warunków współpracy przy realizacji programu uregulowania gospodarki wodno-ściekowej na terenach poszczególnych gmin.

§ 2

1. Strony Porozumienia zgodnie określają chęć utworzenia aglomeracji w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22.12.2004 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 283, poz. 2841) z uwzględnieniem występowania na terenie aglomeracji kilku oczyszczalni ścieków.
2. W tym celu strony dokonają wyboru spośród siebie podmiotu odpowiedzialnego za utworzenie aglomeracji.
3. Wybrany podmiot powoła zespół, który przygotuje niezbędne do utworzenia aglomeracji materiały, w tym zatrudni Biuro Projektowe do wyznaczenia granic aglomeracji na podkładach mapowych.
4. Wszystkie strony Porozumienia, które zgłoszą zainteresowanie przyłączeniem się do aglomeracji będą pokrywały koszty działania zespołu odpowiedzialnego za jej ustanowienie.
5. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przygotowania materiałów i nadzoru nad tworzeniem

aglomeracji podmiotowi zewnętrznemu. W takiej sytuacji nie będą miały zastosowania zapisy ust. 2 i 3 niniejszego §. Będzie miał natomiast zastosowanie zapis ust. 4 niniejszego § w odniesieniu do kosztów działania podmiotu zewnętrznego.

6. Wszystkie strony Porozumienia zobowiązane są zabezpieczyć w budżetach na 2007 rok środki na utworzenie aglomeracji.
7. W przypadku przekazania praw i obowiązków w zakresie nadzoru nad tworzeniem aglomeracji podmiotowi zewnętrznemu, każda ze stron Porozumienia podpisze odrębną umowę cywilno-prawną z wybranym podmiotem zewnętrznym.

§ 3

1. Każda ze stron Porozumienia, we własnym zakresie lub we współpracy podjętej na podstawie odrębnych umów cywilno-prawnych, pozyska środki na sfinansowanie inwestycji na terenie gminy i zrealizuje inwestycje.
2. Strony Porozumienia dopuszczają możliwość scedowania praw i obowiązków wynikających z pozyskania środków i realizacji inwestycji na terenach poszczególnych gmin na wybrany podmiot.
3. W przypadku określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Porozumienia, strony uzgodnią warunki i podpiszą odrębne umowy cywilno-prawne z wybranym podmiotem.

§ 4

1. Miasto Racibórz przeprowadzi modernizację oczyszczalni ścieków w Raciborzu.
2. Przepustowość docelowa oczyszczalni zostanie określona na podstawie deklaracji złożonych przez gminy w zakresie odprowadzania ścieków z ich terenów do oczyszczalni w Raciborzu.

§ 5

W przypadku dokonania wyboru koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni w Raciborzu, Strony Porozumienia podpiszą odrębne umowy na odbiór ścieków z podmiotem eksploatującym oczyszczalnię ścieków.

§ 6

Gminy, które nie zadeklarowały chęci odprowadzania ścieków do oczyszczalni w Raciborzu przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Biura Projektowego, które wykona projekt modernizacji oczyszczalni, będą miały możliwość w późniejszym terminie zgłosić zainteresowanie takim rozwiązaniem, pod warunkiem, że przepustowość docelowa określona w projektach budowlanych na to pozwoli, lub też, jeżeli gminy na własny koszt przystosują oczyszczalnię do odbioru nieplanowanej

ilości ścieków.

§ 7

1. Miasto Racibórz udzieli pozostałym stronom Porozumienia wsparcia w pozyskaniu środków zewnętrznych na sfinansowanie inwestycji na terenach poszczególnych gmin, jeżeli strony w formie pisemnej zwrócą się o takie wsparcie.
2. W przypadku, gdy działanie Miasta Racibórz będzie wymagało poniesienia kosztów, gminy, każda w zależności od zaangażowania, pokryje koszty związane z takim działaniem. Koszty te zostaną określone i naliczone przez Miasto Racibórz w uzgodnieniu z zainteresowaną stroną.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość zawieszenia realizacji wybranych paragrafów Porozumienia.
2. Zawieszenie takie jest skuteczne w przypadku podjęcia o nim decyzji w formie pisemnej przez wszystkie organy wykonawcze stron Porozumienia.
3. Zawieszenie wybranych paragrafów może być przeprowadzone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci Aneksu do Porozumienia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Z dniem podpisania niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Międzygminne zawarte w dniu 7 stycznia 2004 r. pomiędzy: Gminą Racibórz, Gminą Kuźnia Raciborska, Gminą Nędza, Gminą Kornowac, Gminą Krzyżanowice, Gminą Pietrowice Wielkie oraz Gminą Rudnik.

§ 12

Porozumienie podpisano w 14 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zgodnie z art. 13 pkt 6a usta-

wy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (t. j. z 2007 Dz. U. Nr 68 poz. 449)

Załączniki do porozumienia:
Uchwały Rady Miasta i Gmin

WÓJT GMINY LUBOMIA

mgr Czesław Burek

WÓJT GMINY KORNOWAC

Józef Stukator

WÓJT GMINY KRZYŻANOWICE

Leonard Fulneczek

WÓJT GMINY RUDNIK

mgr Alojzy Pieruska

**WÓJT GMINY
PIETROWICE WIELKIE**

Andrzej Wawrzynek

**PREZYDENT MIASTA
RACIBÓRZ**

Miroslaw Lenk

**BURMISTRZ GMINY
KRZANOWICE**

mgr Manfred Abrahamczyk

2624

POROZUMIENIE 74/KT/2007

zawarte w dniu 2 sierpnia 2007

pomędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki	Wicemarszałka Województwa Śląskiego
J. Kołodziejczyka	Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Łękawica, z siedzibą w Łękawicy przy ul. Wspólnej 24 reprezentowaną przez Wójta Stanisława Baczyńskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Łękawica prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu budowy chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 946 w miejscowościach Łękawica i Okrajnik**”.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu budowy jednostronnego chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 946 odcinek o długości około 3500 mb od przystanku autobusowego w rejonie zjazdu na Kocierz Moszczanicki do zakrętu na Łysinę po stronie północnej w miejscowościach Łękawica i Okrajnik.
3. Projekt budowy chodnika, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy

wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).

4. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy,
5. Gmina Łękawica przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 946. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1 zostanie udzielone Gminie Łękawica odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 250.000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt opracowania projektu przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Łękawica otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.

4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Łękawica środki finansowe przeznaczone na opracowanie projektu budowy chodnika, na pisemny wniosek Wójta Gminy Łękawica, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym projektu dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Łękawica przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Łękawica zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Łękawica niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Łękawica powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu

zakresu rzeczowego wykonanych prac projektowych.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.
2. Realizacja budowy chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 946 w miejscowościach Łękawica i Okrajnik w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Łękawica

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WÓJT

Jarosław Kołodziejczyk

Stanisław Baczyński

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

2625

POROZUMIENIE 75/KT/2007

zawarte w dniu 2 sierpnia 2007

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd

Województwa w osobach:

G. Szpyrki

Wicemarszałka Województwa Śląskiego

J. Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa
 Śląskiego

a

Gminą Miasteczko Śląskie, z siedzibą w Miasteczku Śląskim Rynek 8 reprezentowaną przez Burmistrza Bronisława Drozdza.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Miasteczko Śląskie prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu budowy i budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 912 w miejscowości Żyglinek”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu i budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 912 od km 0+838 (skrzyżowanie z ulicą Wita Stwosza) do km 1+240 (skrzyżowanie z ul. Przygodną) po stronie wschodniej w miejscowości Żyglinek.
3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy; albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.
5. Gmina Miasteczko Śląskie przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 912. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Gminie Miasteczko Śląskie odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 400.000 zł (czterysta tysięcy złotych), w tym koszt opracowania projektu 70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych) i koszt budowy chodnika 330.000 zł (trzysta trzydzieści tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt projektu lub wykonania robót budowlanych przekroczy kwoty o których mowa w pkt. 1 każdorazowo uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Miasteczko Śląskie otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. w 2007 r. w wysokości do 70.000 zł (siedemdzie-

siąt tysięcy złotych) projekt.

- b. w 2008 r. w wysokości do 330.000 zł (trzysta trzydzieści tysięcy złotych) za przebudowę, w tym środki w wysokości 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) stanowiące pomoc finansową Gminy Miasteczko Śląskie dla Województwa Śląskiego która zostanie udzielona w 2008 r.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Miasteczko Śląskie środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1. na pisemne wnioski Burmistrza, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
 5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym budowy dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
 6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu i odbioru końcowego budowy oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Miasteczko Śląskie przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną, przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Miasteczko Śląskie zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Gmina Miasteczko Śląskie niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach projektu i budowy wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Miasteczko Śląskie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru projektu i budowy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze projektu i budowy.
7. Gmina Miasteczko Śląskie przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie

potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednoznaczających egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Gmina Miasteczko Śląskie

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA BURMISTRZ

Jarosław Kołodziejczyk

Bronisław DROZDZ

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

2626

POROZUMIENIE 76/KT/2007

zawarte w dniu 2 sierpnia 2007

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego
J. Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Pilica, z siedzibą w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 76 reprezentowaną przez Burmistrza Michała Otrębskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Pilica prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 794 w Pilicy**”.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 794 (ul. Krakowska, ul. Jana Pawła II) w Pilicy na ulicy Krakowskiej wzdłuż stawu po stronie zachodniej, na ul. Jana Pawła II od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 790 do końca zabudowań po stronie północno-wschodniej i od skrzyżowania z drogą gminną do końca zabudowań po stronie południowo-zachodniej.

3. Projekt remontu, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie wszystkie elementy wymagane dla dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania przekroczy kwotę określoną w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Pilica otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów:
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Pilica środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym projektu dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt

4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Pilica przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Pilica zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Pilica niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Pilica powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego remontu poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentów zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego opracowanego projektu.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 794 w Pilicy w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Pilica

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA BURMISTRZ

Jarosław Kołodziejczyk mgr inż. Michał Otrębski

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

2627

POROZUMIENIE 77/KT/2007

zawarte w dniu 2 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
J. Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Pilica, z siedzibą w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 76 reprezentowaną przez Burmistrza Michała Otrębskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Pilica prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie**

projektu i remont chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 790 w Pilicy”.

2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu i remont chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 790 (ul. Zawierciańska, ul. 3-go Maja); w Pilicy na ulicy Zawierciańskiej od cmentarza do skrzyżowania z ul. Barbary jednostronnie po stronie południowej, na ul. 3-go Maja od skrzyżowania z ul. Barbary do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 794 dwustronnie.
3. Projekt remontu, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie wszystkie elementy wymagane dla dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
4. Gmina Pilica dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych polegającego na wykonaniu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 790 w Pilicy. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy Pilica.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 550.000 zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania przekroczy kwotę określoną w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Pilica otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Pilica środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym remontu dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu i odbioru końcowego remontu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Pilica przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Pilica zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Gmina Pilica niezwłocznie powiadomi Zarząd

Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów.

5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Pilica powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze projektu remontu i remontu chodnika.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego remontu poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentów zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego opracowanego projektu i zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 3 i grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Pilica

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA BURMISTRZ

Jarosław Kołodziejczyk mgr inż. Michał Otrębski

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

2628

POROZUMIENIE

z dnia 6 sierpnia 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Gliwice
prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków,
zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Gliwice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 roku nr 80, poz. 872 z późniejszymi zmianami) i art. 96 ust. 2 ustawy z 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

Wojewoda Śląski, zwany dalej „Wojewodą”
powierza
Miastu Gliwice, zwanemu dalej „Miastem”

działającym na podstawie art. 8 ust. 2-5 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr VIII/290/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie porozumienia dotyczącego powierzenia Miastu Gliwice prowadzenia niektórych spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przez Wojewodę Śląskiego, niektóre **zadania z zakresu** – sprawowanej w myśl art. 89 pkt 2 cytowanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – **ochrony zabytków**.

§ 1

Przedmiot porozumienia stanowią zadania Wojewody realizowane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „Wojewódzkim Konserwatorem”:

z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami):

1. uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z wyłączeniem obiektów techniki i terenów zielonych (art. 39 ust. 3)
2. uzgadniania decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów nienadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia, niewpisanych do rejestru zabytków, a

objętych ochroną konserwatorską (art. 67 ust. 3), **z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami):

3. przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być prowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (art. 27),
4. prowadzenie badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru zabytków (art. 29 ust. 1),
5. przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz dokonywanie oględzin w tym zakresie (art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 3).

§ 2

Zadania powierzone porozumieniem realizowane są z zachowaniem właściwości miejscowej Miasta Gliwice.

§ 3

Porozumienie nie upoważnia Miasta do prowadzenia innych spraw związanych z ochroną obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w § 1 porozumienia odpowiada Prezydent Miasta, w imieniu którego zadania i powierzone kompetencje w tym zakresie wykonuje Miejski Konserwator Zabytków, zwany dalej „Miejskim Konserwatorem”, którego kandydatura wymaga pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora.
2. Miejski Konserwator ma obowiązek współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem i informowania go o wszelkich okolicznościach oraz działaniach mających wpływ na obiekty i tereny objęte ochroną

konserwatorską na terenie miasta Gliwice.

§ 5

Wojewódzki Konserwator umożliwi Miejskiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, a także udzieli, w razie potrzeby i w miarę możliwości, pomocy merytorycznej.

§ 6

1. Miasto umożliwi Wojewódzkiemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w jego posiadaniu.
2. Miasto udzieli niezbędnej pomocy Wojewódzkiemu Konserwatorowi w czynnościach mających na celu wydanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów znajdujących się na jego terenie.

§ 7

1. Zadania powierzone porozumieniem Miasto będzie realizowało nieodpłatnie.
2. Wojewódzki Konserwator będzie współfinansował w miarę posiadanych środków wykonanie niezbędnej dokumentacji konserwatorskiej, koniecznej do realizacji zadań Miejskiego Konserwatora przekazanych niniejszym porozumieniem.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Za zgodą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie. Rozwiązanie to wymaga formy pisemnej.

3. Wojewodzie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania porozumienia w przypadku wykonywania przez Miasto powierzonych zadań w sposób niezgodny z prawem lub postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 9

1. Kontrolę nad realizacją zadań powierzonych porozumieniem sprawuje Wojewódzki Konserwator.
2. Kontrola wykonywana jest między innymi poprzez:
 - a. okresowe i dowolne sprawdzanie realizacji powierzonych zadań,
 - b. bieżący wgląd w dokumentację dotyczącą powierzonych zadań,
 - c. zatwierdzanie okresowych sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

PREZYDENT MIASTA w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Zygmunt Frankiewicz

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

2629

UCHWAŁA NR 65/XI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 75/X/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Blachownia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a w zw. z art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./ oraz o art. 34 ust. 1, pkt 3 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospo-

darce nieruchomościami /t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm. /

Rada Miejska w Blachowni
ustala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Rady Miejskiej w Blachowni Nr 75/X/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Blachownia w ten sposób, że:

1. w § 1 ze sprzedaży wyłącza się dodatkowo lokale mieszczące się w budynkach wielomieszkaniowych:
 - a/ w Blachowni – przy ulicy Sienkiewicza nr 16,
 - b/ w Blachowni – przy ulicy 1-go Maja nr 12 i 14,
 - c/ w Łojkach – przy ulicy Długiej nr 3 i 5 ,
2. w § 3 ust. 3 dodaje się słowa „lub z prawem własności ułamkowej części gruntu”
3. w § 5 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:
 6. Wyraża się zgodę na zastosowanie przez Burmistrza bonifikaty w wysokości 80% przy jednorazowej zapłacie, 75% bonifikaty przy zapłacie ratalnej oraz 90% bonifikaty w przypadku wykupu mieszkań w

całym budynku wielomieszkaniowym równocześnie przez równoczesny wykup rozumie się wykup dokonany w tym samym dniu za jednorazową zapłatą. Z bonifikaty mogą skorzystać osoby nie posiadające zadłużenia wobec gminy z tytułu czynszów na dzień 30 września 2007 roku lub innymi opłatami za lokal mieszkalny. Wprowadzona bonifikata obowiązuje w okresie do dnia 31 marca 2008 roku.

§ 2

W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kościelny

2630

UCHWAŁA NR XI/54/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zmianami)

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brenna, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/54/2007
Rady Gminy w Brennej
z dnia 27 czerwca 2007 r.**

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brenna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie

Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. nr 71, poz. 733),

- 2) „lokalu” – rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brenna,
 - 3) „wynajmującym” – rozumie się przez to Gminę Brenna reprezentowaną przez Wójta Gminy Brenna.
2. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U z 2006 roku, nr 156 poz. 1118 ze zmianami).
3. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy Brenna tworzą lokale stanowiące własność gminy Brenna.
2. Do gospodarowania lokalami, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 3

1. O najem lokalu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, jeżeli średniomiesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia wniosku.
2. O lokale socjalne mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Dochód osiągnięty na jednego członka gospodarstwa domowego kwalifikujący do przyznania obniżki czynszu wynosi:
 - a) od 75% do 50% najniższej emerytury brutto – 10% obniżki
 - b) od 49 % do 25% najniższej emerytury brutto – 20% obniżki
 - c) niższy niż 25% najniższej emerytury brutto – 30% obniżki.
4. Obniżka o której mowa w ust. 3 nie dotyczy na-

jemców lokali socjalnych.

5. Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osoby stale razem zamieszkujące.
6. Za dochód uważa się dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4

O najem lokalu komunalnego mogą wystąpić osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalu, w którym na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 2) osoby zajmujące lokal nie spełniający wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- 3) osoby zamieszkujące w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub rozbiórki,
- 4) bezdomne,
- 5) zajmujące lokale w budynku własności osób fizycznych na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale – w tym przypadku nie bierze się pod uwagę norm powierzchni zagęszczenia

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawierania umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 5

Pierwszeństwo wynajmu lokalu w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gmin przysługuje osobom, które:

- 1) podlegają wykwaterowaniu z budynków ze względu na powstałe zagrożenie dla życia i mienia lub utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru,
- 2) podlegają wykwaterowaniu z budynków remontowanych (na czas remontu),
- 3) podlegają wykwaterowaniu z budynków wyburzanych,
- 4) podlegają przekwaterowaniu do lokali zamiennych z budynków wspólnot mieszkaniowych lub z lokali socjalnych,
- 5) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 6) są umieszczone na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 7) deklarują wykonanie nadbudowy bądź przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób

- gminy,
8) spełniają kryteria dochodowości i posiadają trudne warunki mieszkaniowe.

§ 6

1. Umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności z:
 - 1) osobami lub rodzinami uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
 - 2) osobami opuszczającymi rodzinne i instytucjonalne formy opieki zastępczej na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego,
 - 3) rodzinami lub osobami samotnymi – mieszkańcami gminy Brenna, z którymi zamieszkuje osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz rodzinami – mieszkańcami gminy Brenna, w których jest dziecko niepełnosprawne, a opiekunowie prawni uprawnieni są do pobierania na nie zasiłku pielęgnacyjnego,
 - 4) osobami zajmującymi lokale o bardzo złym stanie technicznym.
2. Lokale socjalne lub zamienne przyznane osobom uprawnionym na mocy prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu przyznawane są według kolejności wpływu wniosków o ich realizację.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 7

1. Zamiany lokali pomiędzy najemcami lokali wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymagają pisemnej zgody najemców tych lokali oraz wynajmującego.
2. Odmowa udzielenia zezwolenia na dokonanie zamiany lokalu może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:
 - 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal w którym na członka gospodarstwa domowego przypadłoby mniej niż 5m² powierzchni ogólnej pokoi
 - 2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu (domu) mieszkalnego,
 - 3) najemca lokalu wchodzącego w skład miesz-

- kaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu,
 - 4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego,
 - 5) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali,
 - 6) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony,
 - 7) najemca zajmuje lokal mieszkalny w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy wynajmowany za zapłatą czynszu wolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach najemca lokalu mieszkalnego może ubiegać się o zawarcie umowy najmu (przyłączenie) lokalu przyległego, jeżeli znajduje się on w złym stanie technicznym i sanitarnym oraz jeżeli lokale te posiadają wspólne części (przedpokoje, sanitariaty itp.) o ile najemca złoży oświadczenie, że remont przyłączonego lokalu wykona na własny koszt bez prawa zwrotu nakładów i obniżek czynszu.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 8

1. O najem lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy może ubiegać się osoba posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Brenna.
2. Wnioski osób zamieszkałych poza granicami administracyjnymi Gminy będą odrzucane.

§ 9

1. Prowadzi się rejestr wniosków osób i rodzin spełniających przesłanki do udzielenia pomocy mieszkaniowej.
2. Przydział lokalu mieszkalnego dokonuje Wójt Gminy
3. Przydział następuje po zaopiniowaniu wniosku ujętego w rejestrze przez właściwą Komisję Rady Gminy w Brennej.
4. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

§ 10

- Wójt Gminy nie rozpatruje wniosków osób, które:
- 1) zbyły lub przekazały swój lokal albo budynek mieszkalny;

- 2) są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu

§ 11

1. Umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z:
 - 1) osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępnyymi, wstępnyymi, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą przez co najmniej 10 lat i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
 - 2) osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępnyymi, wstępnyymi, innymi aniżeli wymienieni w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 64, poz. 93 ze zmianami), pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą przez co najmniej 10 lat i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
2. Do umów zawieranych z osobami wymienionymi

w ust. 1 nie stosuje się kryteriów dochodowych ani kryteriów realizacji wniosków według listy osób ubiegających się o najem.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 12

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczające 80m² mogą być oddane w najem w drodze przetargu.
2. Przepisu powyższego nie stosuje się w razie oddania lokalu w najem rodzinie powyżej 5 osób lub w drodze zamiany lokali pomiędzy najemcami.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB-0911/429/R/07 z dnia 24 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XI/54/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy – w części określonej w § 8 ust. 1 załącznika do uchwały – jako niezgodnej z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz z przepisem art. 32 Konstytucji RP.

2631

UCHWAŁA NR 114/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 945/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłaceniu wierzytelności
i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa
oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 945/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad

i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych ust. 1 § 4. otrzymuje brzmienie:

„Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest Prezydent Miasta Częstochowy oraz jego zastępcy działający jednoosobowo w zakresie wierzytelności przysługujących nadzorowanemu wydziałom Urzędu Miasta i jednostkom organizacyjnym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

2632

UCHWAŁA NR 128/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 986/LX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 986/LX/2006 stanowiącym statut Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się ustęp 6;
- 2) w § 4 ustęp 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specja-

listycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej”;

- 3) w § 5 w ustępie 4 skreśla się wyrazy „oraz pracowników Filii w Koniecpolu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Krzysztof Matyjaszczyk

2633

UCHWAŁA NR 144/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2, oraz nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 2, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Zasiłek pieniężny może być przyznany nauczycielowi:
 - 1) po leczeniu szpitalnym wynoszącym ponad 14 dni,
 - 2) leczącemu się z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej, po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 2 miesiące.

§ 3

1. Zasiłek pieniężny może być przyznany raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych przewlekłą chorobą zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1, w zależności od posiadanych środków.
3. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje:
 - 1) zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,
 - 2) dyrektor szkoły.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświad-

czające wydatki poniesione na leczenie, na zakup leków, dokumenty poświadczające okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny, obliczane na podstawie wysokości dochodów uzyskanych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 4

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor szkoły.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, uwzględnia w szczególności wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuację materialną nauczyciela.
4. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli skład komisji ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 będzie liczył mniej niż trzy osoby dyrektor szkoły nie powołuje tej komisji i przyznaje zasiłek uwzględniając wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuację materialną nauczyciela na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3. ust. 4.
6. W pracach komisji, o której mowa w ust. 2, nie może uczestniczyć nauczyciel, którego wniosek dotyczy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

2634

UCHWAŁA NR 145/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała Nr 361/XLII/97 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 lipca 1997 roku w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Częstochowy uprawnienia do ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, za wyjątkiem: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7.
2. Traci moc Uchwała Nr 497/XXXVI/2000 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 361/XLII/97 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 lipca 1997 roku w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Częstochowy uprawnienia do ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Traci moc Uchwała Nr 247/XXII/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 361/XLII/97 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 lipca 1997 roku w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Częstochowy uprawnienia do ustalania cen i opłat za usługi

komunalne świadczone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a także w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, za wyjątkiem: § 1, § 4, § 5.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

**Załącznik
do Uchwały Nr 145/XII/2007
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 czerwca 2007 roku**

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Częstochowie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

- publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
 4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).
 5. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami).
 6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 roku Nr 116, poz. 783).
 7. Zarządzenia Nr 3/79 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 1979 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
 8. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest komunalnym zakładem budżetowym i podlega Prezydentowi Miasta Częstochowy.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie miasta Częstochowy.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miasto Częstochowa.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 4

Przedmiotem działania Ośrodka jest prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu, rekreacji i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez:

1. Udostępnianie posiadanych obiektów stanowiących bazę sportową i rekreacyjną na rzecz:
 - 1) klubów i związków sportowych,
 - 2) organizacji kultury fizycznej,
 - 3) innych organizacji i stowarzyszeń,
 - 4) osób indywidualnych.
2. Organizowanie zleconych imprez z zakresu kultury fizycznej i turystyki,

3. Prowadzenie w ramach usług komunalnych działalności gospodarczej celem uzyskania środków na pokrycie kosztów utrzymania działalności i funkcjonowania Ośrodka zgodnie z celami statutowymi, a w szczególności:
 - 1) działalności usługowej, rekreacyjnej i turystycznej,
 - 2) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego, rekreacyjnego i turystycznego,
 - 3) organizowanie w ramach usług imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - 4) działalności promującej kulturę fizyczną i turystykę.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 5

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Częstochowy.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem w imieniu Prezydenta Miasta Częstochowy na mocy i w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującym prawem i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor Ośrodka przedstawia Prezydentowi Miasta Częstochowy propozycje wysokości cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Ośrodek w tym także za korzystanie z obiektów i urządzeń o charakterze użyteczności publicznej będących w zarządzie Ośrodka.

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor we współpracy z Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym oraz podległymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.
2. Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

§ 7

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

§ 8

Ośrodek dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

Rozdział IV

Mienie Ośrodka

§ 9

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie Ośrodka. Wykaz obiektów użyteczności publicznej będących w zarządzie Ośrodka zawiera załącznik do niniejszego Statutu.
2. Ośrodek zarządza mieniem komunalnym zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Działalność Ośrodka

§ 10

1. Dyrektor Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka, zaciągając zobowiązania do wysokości kwot określonych planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Częstochowy w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy oraz pełnomocnicy Ośrodka działają w granicach umocowania udzielonego przez Dyrektora Ośrodka.
3. Czynności prawne obejmujące zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie prawem w imieniu Ośrodka reguluje pełnomocnictwo. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Częstochowy.
4. Pełnomocników Ośrodka powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.
5. Udzielanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
2. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość, zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej, stosując w planowaniu ewidencji i sprawozdawczości, dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów, podziałki przewidziane w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.
3. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności, Ośrodek pokrywa z przychodów uzyskiwanych ze sprzedaży usług komunalnych o

charakterze użyteczności publicznej oraz dotacji przedmiotowej z budżetu miasta.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta Częstochowy.

§ 13

Szczegółową działalność Ośrodka w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania czynszu, regulują odrębne przepisy prawne.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
2. Dyrektor Ośrodka sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania wyników kontroli wewnętrznej.
3. System kontroli wewnętrznej Ośrodka stanowi kontrola funkcjonalna sprawowana w ramach obowiązku nadzoru przez Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych wszystkich szczebli i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki pracowników

§ 15

1. Prawa i obowiązki pracowników określają:
 - przepisy Kodeksu Pracy,
 - przepisy Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
 - przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 roku Nr 146, poz. 1222 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VIII

Nadzór nad Ośrodkiem

§ 16

Nadzór nad działalnością statutową Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Częstochowy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały.

Załącznik do Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie

Wykaz obiektów użyteczności publicznej stanowiących bazę materialną Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie

Wg stanu na dzień podjęcia Uchwały.

1. Pływalnia Kryta, Aleja Niepodległości 20/22,
2. Sztuczne Lodowisko, ul. Boya-Żeleńskiego 6/8,
3. Pływalnia Letnia, ul. Jana III Sobieskiego 5,

4. Pływalnia Letnia, ul. Dekabrystów 45,
5. Hala Sportowo-Widowiskowa „Polonia”, ul. Dekabrystów 43,
6. Sala Sportowa „Częstochowianka”, ul. Rejtana 7c,
7. Miejski Stadion Lekkoatletyczny, ul. Dąbrowskiego 58/64,
8. Miejski Stadion Piłkarski „Raków”, ul. Limanowskiego 83,
9. Miejski Stadion „Arena Częstochowa”, ul. Olsztyńska 123/127,
10. Miejskie Korty Tenisowe, ul. 3 Maja 1/3,
11. Park Wypoczynkowy „Lisiniec”, ul. Kordeckiego 99,
12. Camping „Oleńka”, ul. Oleńki 22/30,
13. Parkingi na terenie miasta:
 - Rynek Wieluński,
 - ul. Oleńki,
 - ul. Kordeckiego,
 - ul. Żwirki i Wigury,
 - ul. Wilsona,
 - ul. Rolnicza,
 - ul. Boya-Żeleńskiego,
 - ul. Waszyngtona,
 - róg ul. Śląskiej i ul. Waszyngtona,
 - róg ul. Św. Jadwigi i ul. Kubiny,
 - róg Al. Niepodległości i ul. Równoległej.

2635

UCHWAŁA NR 146/XII/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 1046 Kodeksu postępowania cywilnego oraz § 2 ust. 4 i § 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 26 stycznia 2005 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach opróżnienia lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz. U. Nr 17 poz. 155) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Częstochowa.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale określone w przepisach art. 4 ust. 2, art. 20 ust. 3, art. 21 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz w art. 1046 Kpc.
2. W mieszkaniowym zasobie gminy Częstochowa wyodrębnia się następujące lokale:

- 1) lokale socjalne,
- 2) lokale zamiennne,
- 3) lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niskich dochodach spełniających kryteria określone niniejszą uchwałą,
- 4) lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy,
- 5) lokale o powierzchni przekraczającej 80 m²,
- 6) pomieszczenia tymczasowe.

§ 3

1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom, których konieczność wykwaterowania wynika bezpośrednio z ustawy bądź osobom, które spełniają kryteria określone niniejszą uchwałą.
2. Podlegają odmowie wnioski osób, które zgodnie ze złożonym oświadczeniem o stanie majątkowym, umieszczonym we wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego a stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:
 - 1) posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego, gospodarstwa rolnego bądź działki budowlanej,
 - 2) są właścicielami ruchomości bądź innych zasobów wskazujących na możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
 - 3) zbyły lokal lub budynek mieszkalny w okresie ostatnich 10 lat.
3. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio do współmałżonka wnioskodawcy i innych osób wspólnie ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego.

Zasady i kryteria wynajmu lokali mieszkalnych

§ 4

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie są zaspokojone i która znalazła się w trudnej sytuacji materialnej zgodnie z ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Przez osobę, której potrzeby mieszkaniowe nie są zaspokojone rozumie się osobę, która:
 - 1) utraciła mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru,
 - 2) stała się osobą bezdomną z powodów niezawinionych przez siebie,
 - 3) mieszka w lokalu, w którym na osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada mniej niż 5m² powierzchni pokoi. Powyższe dotyczy zarówno lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca jak i jego współmałżonek,
 - 4) mieszka w lokalu bądź w budynku przeznaczonym do wyburzenia lub remontu kapitalnego,
 - 5) mieszka w lokalu bądź w budynku przeznaczonym pod inwestycje gminne, jeżeli nie była objęta odszkodowaniem za wywłaszczenie,

- 6) mieszka w budynku prywatnym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej w czasie obowiązywania szczególnego trybu najmu a otrzymała od właściciela trzyletnie wypowiedzenie najmu bez dostarczenia lokalu zamiennego zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy,
 - 7) opuściła Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, jeżeli nie ma możliwości powrotu do lokalu, w którym jest zameldowana na pobyt stały, a wniosek o wynajem lokalu złożyła nie później niż w terminie dwóch lat po opuszczeniu Domu Dziecka.
3. Osobą, która znalazła się w trudnej sytuacji materialnej w rozumieniu niniejszej uchwały jest osoba, której miesięczne dochody brutto wraz z dochodami innych osób ubiegających się wspólnie o wynajem lokalu mieszkalnego w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku i przed weryfikacją nie przekraczają na jednego członka rodziny:
 - 1) w przypadku osób ubiegających się o wynajem lokali zamiennych bądź lokali służących do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niskich dochodach: 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) w przypadku osób ubiegających się o wynajem lokalu socjalnego bądź pomieszczenia tymczasowego: 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 40% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
 4. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne przyjmowane do celów wyliczenia dodatku mieszkaniowego.
 5. Do wynajmu mogą być również zakwalifikowane osoby o orzeczonym znacznym stopniu niepełnosprawności, zajmujące lokale o niskim standardzie w budynkach prywatnych, nawet jeżeli nie spełniają kryteriów określonych w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
 6. Do wynajmu mogą być zakwalifikowane także, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miasta, osoby niezbędne dla miasta sprowadzane z innych miejscowości na czas trwania stosunku pracy nawet jeżeli nie spełniają kryteriów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
 7. Do wynajmu mogą być zakwalifikowane także osoby, które uzyskały wymagane prawem budowlanym pozwolenie lub zgłoszenie na budowę lub roboty budowlane lokalu, pod warunkiem spełniania kryteriów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

Lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe

§ 5

1. Gmina wynajmuje lokale socjalne na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego o eksmisji zgodnie z datą wpływu wyroku oraz osobom spełniającym kryteria określone niniejszą uchwałą.
2. Umowa najmu lokalu socjalnego, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, zawierana jest na okres 1 roku.
3. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne o obniżonym standardzie jako tymczasowe pomieszczenia osobom, którym sąd w wyroku eksmisyjnym nie przyznał uprawnienia do lokalu socjalnego tylko w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dłużnikowi nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu, w którym może zamieszkać,
 - 2) jeżeli dłużnik nie znalazł innego pomieszczenia a jego sytuacja finansowa nie pozwala na wynajęcie lokalu w innych zasobach,
 - 3) jeżeli wierzyciel nie ma możliwości zapewnienia dłużnikowi tymczasowego pomieszczenia.

Lokale niesamodzielne i izby przyległe

§ 6

1. W celu likwidacji lokali niesamodzielnych dopuszcza się możliwość zawierania umów najmu z osobami pozostającymi w lokalu w sytuacji opróżnienia pozostałej części tego lokalu, bądź wynajęcia lokalu zamiennego w przypadku nie wyrażenia przez najemcę zgody na zawarcie umowy najmu opróżnionej części lokalu.
2. W celu przyjsia z pomocą rodzinom zajmującym lokale nadmiernie zagęszczone (poniżej 5m² powierzchni pokoi na osobę) dopuszcza się możliwość zawierania umów najmu z osobami będącymi najemcami lokalu mieszkalnego pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu zwolnionego.

Zamiany lokali mieszkalnych

§ 7

1. Najemcy, lokatorzy i właściciele mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany lokali na zasadzie dobrowolności pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu i wyrażenia zgody na zamianę przez uprawnionego dysponenta lokalu. W przypadku lokali własnościowych lub budynków prywatnych wymagane jest przeniesienie prawa własności.
2. Zamiana może również polegać na wynajęciu przez gminę wolnego lokalu w zamian za zajmowany przez najemcę lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Lokal zwalniany przez najemcę w wyniku zamiany winien znajdować się w dobrym stanie technicznym i być wolny od

zadłużenia czynszowego.

3. Zamiana z osobą posiadającą zaległości wymaga jednorazowej spłaty zadłużenia.
4. Zamiana lokalu przez gminę na dwa odrębne lokale mieszkalne jest możliwa jedynie w szczególnych przypadkach, np.: przewlekłej choroby lub inwalidztwa w rodzinie przy jednoczesnym zamieszkiwaniu w lokalu dwóch rodzin.
5. Dotychczasowy główny najemca lokalu wskazuje członka gospodarstwa domowego wspólnie z nim zamieszkującego, z którym po zamianie winna być spisana umowa najmu.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się bądź śmierci najemcy

§ 8

1. Regulacja tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego może nastąpić na rzecz:
 - 1) osób pozostałych w lokalu bez tytułu prawnego po śmierci głównego najemcy, które nie wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo - wspólnie zamieszkujący z głównym najemcą do chwili jego śmierci,
 - 2) osób pozostałych w lokalu mieszkalnym po wyprowadzeniu się głównego najemcy, tj. małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci współmałżonka, wstępni, zstępni, rodzeństwo, osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych - wspólnie zamieszkujący z głównym najemcą do chwili jego wyprowadzenia się.
 - 3) osób zamieszkujących wspólnie z dotychczasowym najemcą, w stosunku do którego toczy się postępowanie windykacyjne lub eksmisyjne, które dają rękojmię należytego wywiązywania się z obowiązków najemcy.
2. Kryteria regulacji tytułu prawnego:
 - 1) dochód w rodzinie wnioskodawcy zgodny z § 4 ust. 3 niniejszej uchwały,
 - 2) osiągnięty wiek pełnoletności,
 - 3) brak możliwości powrotu na poprzednie miejsce zamieszkania,
 - 4) bieżące regulowanie należności związanych z wynajmem przedmiotowego lokalu,
 - 5) faktyczne zamieszkiwanie z najemcą do chwili jego śmierci, bądź wyprowadzenia się z lokalu przez okres co najmniej 5 lat po uzyskaniu pełnoletności, winno być poparte stałym zameldowaniem,
 - 6) fakt zamieszkiwania wspólnie z najemcą winien być poparty oświadczeniami sąsiadów,
 - 7) brak tytułu prawnego wnioskodawcy, jego współmałżonka i innych członków gospodarstwa domowego do innego lokalu mieszkalnego, bu-

dynku mieszkalnego, gospodarstwa rolnego bądź działki budowlanej zgodnie ze złożonym oświadczeniem o stanie majątkowym,

- 8) brak ruchomości bądź innych zasobów wskazujących na możliwość zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie zgodnie ze złożonym oświadczeniem o stanie majątkowym.
3. Wymienione kryteria winny być spełnione łącznie.

Zasady oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 9

1. Wolne lokale o powierzchni przekraczającej 80m², które nie zostały wynajęte osobom objętym wykazem osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, mogą być oddane w najem ze stawką czynszu ustaloną w drodze przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu uwzględnia się wiarygodność płatniczą przyszłego najemcy.
3. Wyjściowa stawka czynszu do przetargu za 1m² nie może być niższa niż 100% stawki bazowej obowiązującej w mieszkaniowym zasobie gminy.

Tryb postępowania w sprawach dotyczących wynajmu lokali mieszkalnych

§ 10

1. Postępowanie w sprawie wynajmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszej uchwały.
3. Wnioski osób spełniających kryteria zawarte w ww. aktach prawnych zostają zarejestrowane według kolejności złożenia.
4. Przed przystąpieniem do opracowania projektów wykazów wszystkie zarejestrowane wnioski podlegają ponownej weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów określonych ustawą oraz niniejszą uchwałą.
5. Wydział Urzędu Miasta do spraw lokalowych zwany dalej wydziałem sporządza projekty rocznych wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych.
6. Przed sporządzeniem projektów wykazów wydział obowiązany jest zasięgnąć opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta. Tryb pracy komisji określa jej regulamin.
8. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej i jest wykonywana, m.in. poprzez

wywieszenie na tablicy ogłoszeń usytuowanej przy wydziale projektów a następnie wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

9. Projekty wykazów powinny wymieniać osoby, z którymi ma być spisana umowa najmu. Od umieszczenia na wykazie zwolnione są osoby, których konieczność wykwaterowania wynika bezpośrednio z ustawy oraz osoby wymienione w § 4. ust. 2 pkt 1, w § 4. ust. 6, w § 6., w § 7., w § 8. i w § 9. niniejszej uchwały.
10. Projekty wykazów podawane są do publicznej wiadomości rokrocznie w grudniu przez okres 14 dni. W projektach tych podaje się termin oraz miejsce składania odwołań i zastrzeżeń.
11. Po rozpatrzeniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową odwołań i zastrzeżeń, wydział sporządza roczne wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych, które zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta i podawane do publicznej wiadomości do dnia 10 stycznia każdego roku.
12. Realizacja wykazów polega na przedstawieniu propozycji zawarcia umowy najmu lokalu.
13. Po przyjęciu propozycji wydział kieruje osobą do zarządcy budynku celem spisania umowy najmu.
14. Kaucję za wynajem mieszkania ustala się w wysokości 10 - krotności miesięcznego czynszu zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy.
15. Osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z § 4. ust. 3, może ubiegać się o rozłożenie kaucji na 10 miesięcznych rat nie podlegających oprocentowaniu.
16. Osoba wynajmująca lokal mieszkalny zgodnie z § 4 ust. 7 zwolniona jest z kaucji.
17. W przypadku zakończenia najmu, lokal winien być w ciągu miesiąca przekazany zarządcy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 12

Traci moc uchwała nr 509/XXXVII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

URZĄD MIASTA CZĘSTOCHOWY

1. WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO
2. WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO *
3. WNIOSEK O REGULACJĘ TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU MIESZKALNEGO
4. WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU SOCJALNEGO LUB TYMCZASOWEGO
POMIESZCZENIA

*nie dotyczy pkt IV i pkt V wniosku.

I. Wypełnia wnioskodawca :

W tabeli należy w pierwszej kolejności wpisać wnioskodawcę, osoby wspólnie ubiegające się o wynajem lokalu mieszkalnego, następnie osoby współzamieszkujące z wnioskodawcą .

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały
1.	2.	3.	4.	5.
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

II. Wypełnia administracja budynku:

1. Lokal zajmowany przez wnioskodawcę jest lokalem *:
komunalnym, spółdzielczym, własnościowym, innym :
2. Lokal położony jest w budynku *:
mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki

3. Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju :
1) 2) 3) 4) 5)

o powierzchni użytkowej całego lokalu:

4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne *: instalacja wodna, kanalizacyjna,
wc, łazienka, instalacja gazowa, centralne ogrzewanie.

5. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem * jest:
(podać imię i nazwisko)

Opinia administracji budynku dot.: * zaległości czynszowych, postępowania windykacyjnego,
wypowiedzenia umowy najmu, powództwa o eksmisję, wyroku eksmisyjnego, decyzji o wyburzeniu
bądź remoncie kapitalnym budynku, inne

.....
.....
.....
.....
.....

***- właściwe podkreślić**

Częstochowa, dn.
(Pieczęć i podpis zarządcy, właściciela)

III. Dane dotyczące współmałżonka wnioskodawcy (wypełnić w przypadku braku wspólnego zameldowania z wnioskodawcą):

1. Adres zameldowania współmałżonka :
2. Powierzchnia użytkowa : powierzchnia mieszkalna:
3. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały:
4. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem jest:
(podać imię i nazwisko)

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Potwierdzenie biura meldunkowego (w przypadku, gdy współmałżonek zamieszkuje poza Gminą Częstochowa)

IV. Deklaracja o dochodach:

Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu np.: pensja, emerytura, renta, zasiłki z MOPS, PUP, zasiłki rodzinne itp.	Miesięczny dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Pieczęć imienna, data i podpis Głównego
Księgowego Zakładu Pracy

1.
2.
3.

W przypadku emerytury, renty, zasiłków i innych źródeł dochodu - dołączyć kserokopię decyzji np.:
ZUS, MOPS, w przypadku osoby bezrobotnej dołączyć zaświadczenie z PUP .

V. Stan zdrowotny członków gospodarstwa domowego:

Wymienić osoby i załączyć kserokopie posiadanych orzeczeń.

Posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

- stopień znaczny (I gr. inwalidzka)

.....

- stopień umiarkowany (II gr. inwalidzka).....

.....

- stopień lekki (III gr. inwalidzka).....

.....

VI. Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o wynajem, zamianę, regulację tytułu prawnego lokalu mieszkalnego z uwagi na:

.....

.....

Częstochowa, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

VII. Oświadczenie o stanie majątkowym:

Ja.....urodzony/a.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na mój stan majątkowy oraz współmałżonka składają się :

1. Nieruchomości:

- mieszkania (wielkość w m kw.)

.....

- domy (wielkość w m kw.)

.....

- place, działki (powierzchnia w m kw.)

.....

- gospodarstwa rolne (rodzaj, liczba hektarów)

.....

2. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

3. Posiadane zasoby:

- pieniądze (oszczędności, papiery wartościowe itp.-wysokość nominalna)

.....

-przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

Ponadto oświadczam, że zarówno ja, jak i mój współmałżonek nie zbyliśmy w okresie ostatnich 10 lat żadnej nieruchomości bądź lokalu własnościowego.

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1. kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Częstochowa, dn.

Podpis.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie , przetwarzanie i publikowanie danych osobowych , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami).

Częstochowa, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

2636

UCHWAŁA NR VIII/64/07 Rady Gminy Hażlach

z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania

pkt 1

1. Nauczyciele, w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną, mogą ubiegać się o świadczenie pieniężne, zwane dalej świadczeniem.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:
 - a) udokumentowanie korzystania po 1 stycznia

- 2007 r. z leczenia szpitalnego, specjalistycznego lub leczenia uzdrowiskowego oraz
- b) posiadanie w dniu złożenia wniosku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie nie przekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach a dla osób samotnie gospodarujących w wysokości nie przekraczającej 150% w/w wynagrodzenia.

pkt 2

Świadczenie przyznaje na wniosek nauczyciela Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, ze środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

2637

UCHWAŁA NR VIII/66/07 Rady Gminy Hażlach

z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r.,

poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hażlach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na obszarze Gminy Hażlach, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Art. 2.

lekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008)
- 2) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady o dużych wymiarach, które ze względu na swoje rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: zbędne meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.
- 3) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady powstające w procesie budowy, modernizacji, remontów lub rozbiórek budynków i budowli, w tym również odpady powstające w procesie remontów dróg, chodników, ciągów pieszych i rowerowych;
- 4) sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – należy przez to rozumieć urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku

przy napięciu elektrycznym nieprzekraczającym 1.000 V dla prądu zmiennego oraz 1.500 V dla prądu stałego;

- 5) odpadach niebezpiecznych w odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, a w szczególności lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po aerozolach, materiały zawierające azbest, resztki farb i lakierów, opakowania po farbach, lakierach i środkach ochrony roślin;
- 6) pojemniku na odpady komunalne – należy przez to rozumieć urządzenie wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z blachy stalowej zabezpieczonej środkiem antykorozyjnym lub z tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się zapachów i odorów;
- 7) koszu ulicznemu – należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustawione na chodnikach i placach, w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej oraz w innych miejscach użytku publicznego o wzmożonym ruchu pieszych;
- 8) właścicieli zwierząt – rozumie się przez to także ich posiadaczy,
- 9) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w procesie uprawy, urządzania i pielęgnacji terenów zieleni urządzonej, terenów zieleni nieurządzonej oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 10) terenach zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, skwery, promenady, bulwary oraz cmentarze, a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, budynkom, składowiskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym;
- 11) terenach zieleni nieurządzonej – należy przez to rozumieć inne tereny niż wymienione w pkt 10 pokryte roślinnością, na których nie są prowadzone prace związane z gospodarką leśną, uprawą roli i roślin oraz hodowlą zwierząt gospodarskich;
- 12) użytku publicznym – należy przez to rozumieć tereny, obiekty i pomieszczenia ogólnodostępne;
- 13) uprawnionych podmiotach – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności

na podstawie art. 7 ustawy.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

Art. 3.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych stałych oraz odprowadzania nieczystości ciekłych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

Art. 4.

Właściciele nieruchomości użyteczności publicznej, na terenie których znajdują się place zabaw dla dzieci, zobowiązani są do utrzymywania urządzeń do zabaw w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającym bezpieczeństwo i zachowanie zasad higieny.

Art. 5.

1. Obowiązek oczyszczania chodników ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym usuwanie śniegu i lodu nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodnika.
2. Do ograniczenia śliskości chodnika mogą być używane wyłącznie takie materiały, jak kruszywo naturalne lub sztuczne, które należy niezwłocznie usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie do ograniczenia śliskości chodnika popiołu i żużlu oraz środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej w tym soli, takich jak np. chlorek sodu, chlorek magnezu, chlorek wapnia lub innych.
4. Zanieczyszczenia usuwane z chodników, w tym materiały szorstkie, winny być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne, z zachowaniem postanowień art. 12.

Art. 6.

1. Wprowadza się obowiązek wyposażenia, przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej, miejsc przeznaczonych do użytku publicznego, takich jak: drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki, w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- na chodnikach i ciągach pieszo-jezdnym kosze należy ustawiać na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych;
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w odległości bliskiej wiacie przystankowej, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na placach i parkingach na każde 100m² powierzchni użytkowej należy ustawić 1 kosz; przy czym minimalna pojemność pojedynczego kosza powinna wynosić nie mniej niż 20 litrów.
2. Właściciele nieruchomości o charakterze terenów zieleni urządzonej przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności terenów zieleni osiedlowej, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w kosze do gromadzenia psich odchodów usuwanych przez właścicieli psów zgodnie z art. 24. Kosze lub wyznaczone miejsca należy utrzymywać we właściwym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.
 3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy, o których mowa w ust. 1, winno następować z częstotliwością dostosowaną do stopnia ich napełnienia, z zachowaniem postanowień art. 14.
 4. Nieruchomości na których odbywają się imprezy masowe powinny być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów, przy uwzględnieniu zasady, że: – na każde 100 osób uczestniczących w imprezie należy zapewnić jeden pojemnik o pojemności minimum 110l jeżeli czas jej trwania nie przekracza 6 godzin;
 - jeśli jest on dłuższy liczbę tę należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanej wyżej ilości, na każde następne 6 godzin;
 - na każde 100 osób uczestniczących w imprezie masowej należy zapewnić minimum jedną kabinę WC. Organizatorzy imprez zobowiązani są do uprzątnięcia terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 19⁰⁰ dnia następnego. Zebrane odpady usuwa się na zasadach wynikających z zapisów regulaminu.

Art. 7.

1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami samochodowymi, na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego lub ich częściach, może odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych, przystosowanych i oznakowanych.
2. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy samochodowe w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio

do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Naprawy pojazdów samochodowych mogą być przeprowadzane wyłącznie w specjalistycznych warsztatach, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych oraz z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Właściciel pojazdu może wykonywać doraźne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie własnej nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód lub ziemi oraz uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

Rozdział III

Zasady gromadzenia i usuwania stałych odpadów komunalnych

Art. 8.

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne muszą być gromadzone wyłącznie w typowych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska pojemnikach na odpady komunalne, uzgodnionych z uprawnionym podmiotem. Nie dotyczy to odpadów komunalnych wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, zbieranych i przekazywanych do odbioru selektywnie.
2. Odpady zbierane selektywnie mogą być gromadzone w workach foliowych w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV regulaminu.
3. Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych w workach foliowych pod warunkiem, że:
 - 1) worki te będą wykorzystywane przez właściciela nieruchomości do krótkotrwałego gromadzenia odpadów, jako uzupełnienie urządzeń, o których mowa w ust. 1,
 - 2) będą to worki szczelnie zamykane, w kolorze czarnym.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych i wywożone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.

Art. 9.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania w należytym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym urządzeń wymienionych w art. 8 ust. 1, jak również do regularnego przeprowadzania ich dezynfekcji.

Art. 10.

Urządzenia, o których mowa w art. 8 ust. 1 muszą być

ustawione:

- 1) w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców nieruchomości i pracowników jednostki wywozowej lub w innym miejscu uzgodnionym z władającym terenem,
- 2) w miejscach o utwardzonej i równej powierzchni, zabezpieczonych przed zbieraniem się wody i błota, pozwalających na utrzymanie otoczenia w czystości i w należytym stanie sanitarnym,
- 3) w sposób umożliwiający swobodny dojazd pojazdom wywożącym odpady, bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów,
- 4) w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników nieruchomości i osób trzecich.

Art. 11.

Koszty wyposażenia nieruchomości w urządzenia, o których mowa w art. 8 oraz przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia pojemników ponoszą właściciele nieruchomości.

Art. 12.

Z uwagi na konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji pojemników na odpady komunalne zabrania się:

- 1) wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego żużli i popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, medycznych i weterynaryjnych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 2) wykorzystywania przez prowadzących placówki handlowe i usługowe koszy ulicznych do składowania i gromadzenia opakowań i odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) spalania w pojemnikach na odpady i koszach ulicznych, jakichkolwiek odpadów.

Art. 13.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażać nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne o następujących minimalnych pojemnościach, przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w art. 14 regulaminu:

- 1) 15l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110l na każdą nieruchomość,
- 2) 3l na każde dziecko, ucznia i pracownika w przedszkolach i szkołach wszelkiego typu,
- 3) 15l na jedno łóżko w hotelach, pensjonatach itp.,
- 4) 25l na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l na lokal handlowy, z zastrzeżeniem pkt 6,

- 5) pojemnik o pojemności 110l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l dla lokali i zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, a także dla takich obiektów jak biblioteki, gabinety lekarskie, apteki, biura itp.,
- 6) 5l na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, w tym także tzw. ogródków gastronomicznych,
- 7) co najmniej pojemnik (lub worek) o pojemności 60l na każdy punkt dla punktów handlowo-usługowych poza lokalem, straganów oraz kiosków o powierzchni do 15m²,
- 8) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100l na każde 2 ha powierzchni dla ogródków działkowych.

Art. 14

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych winna być ustalona z jednostką wywozową w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełniania się pojemników oraz rozkładu zgromadzonych w nich odpadów.
2. Wywóz odpadów komunalnych nie może odbywać się rzadziej niż:
 - 1) jeden raz w miesiącu dla budynków mieszkalnych,
 - 2) jeden raz w miesiącu dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października,
 - 3) jeden raz w kwartale dla pojemników i worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 4) jeden raz w tygodniu dla koszy ulicznych,
 - 5) jeden raz na dwa tygodnie dla pozostałych nieruchomości i obiektów objętych postanowieniami regulaminu.
3. Dopuszcza się częstotliwość wywozu odpadów komunalnych dla budynków jednorodzinnych raz na dwa miesiące, gdy posesję zamieszkują nie więcej niż dwie osoby.

Rozdział IV

Zasady selektywnego gromadzenia stałych odpadów komunalnych

Art. 15

1. Wprowadza się obowiązek selektywnego gromadzenia następujących stałych odpadów komunalnych takich, jak:
 - a. papier,
 - b. plastik,
 - c. złom metali,
 - d. szkło.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje

się pojemniki oraz worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w regulaminie z tym, że pojemniki i worki te utrzymane są w następującej kolorystyce:

- a. niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - b. żółty – z przeznaczeniem na plastik,
 - c. pomarańczowy – z przeznaczeniem na złom metali,
 - d. zielony – z przeznaczeniem na szkło.
3. Selektywne gromadzenie odpadów prowadzi się z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w regulaminie oraz na warunkach i w terminach określonych w umowie z jednostką wywozową.

Art. 16.

Odpady komunalne wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane niezwłocznie, w terminach uzgodnionych z uprawnionym podmiotem lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie ich unieszkodliwiania na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 17.

Odpady budowlane należy gromadzić oddzielnie w pojemnikach i terminach uzgodnionych z jednostką wywozową lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie ich unieszkodliwiania na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 18.

Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnych do tego celu przeznaczonych pojemnikach lub workach i przekazywane uprawnionym podmiotom lub kompostowane we własnym zakresie.

Art. 19.

Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku – nie więcej niż 439,5 [Mg];
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 roku – nie więcej niż 293,0 [Mg];
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 roku - nie więcej niż 205,1 [Mg];

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

Art. 20.

1. Nieczystości ciekłe nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych wykonanych i użytkowanych w sposób uniemożliwiający przenikanie ich zawartości do wód lub do ziemi, oraz spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane na terenie nieruchomości w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej w celu ich opróżnienia.

Art. 21.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani usuwać nieczystości ciekłe ze zbiorników, o których mowa w art. 20 na podstawie umowy zawartej z uprawnionym podmiotem w terminach w niej określonych.
2. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winna być ustalona w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia się zbiorników i wylewania nieczystości na powierzchnię terenu oraz zanieczyszczania wód i ziemi. Ustala się, że minimalna ilość nieczystości ciekłych do usunięcia przypadająca na 1 mieszkańca wynosi 1,5m³/miesiąc.
3. Usuwanie odpadów z przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się minimum jeden raz w roku, na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową.

Art. 22.

Z uwagi na konieczność zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji zbiorników bezodpływowych zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości ciekłe.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 23.

Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych, a zwłaszcza psów, zobowiązani są do zachowania środków ostrożności gwarantujących otoczeniu porządek

i bezpieczeństwo poprzez:

- 1) nie pozostawianie zwierząt bez należytej opieki i dozoru, w szczególności psów, które są nienależycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia,
- 2) nie powierzanie opieki nad zwierzętami osobom nie gwarantującym właściwego dozoru,
- 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się zwierzęcia poza obręb obiektu w przypadku gdy nieruchomość lub budynek jest pilnowany przez psa oraz właściwe oznakowanie obiektu tabliczką z napisem „Uwaga! Pies!” lub o treści równoznacznej.

Art. 24.

Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń po zwierzętach domowych z klatek schodowych oraz innych pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego, a także z ulic, chodników, placów, ścieżek, zieleńców i kwiatników przeznaczonych do użytku publicznego,
- 2) wyprowadzania na tereny zabudowy zwartej oraz na tereny użytku publicznego psów wyłącznie na smyczy, a psów agresywnych oraz psów ras uznawanych za agresywne również w kagańcu.

Art. 25.

1. Zabrania się wypuszczania i wyprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, ścieżki zdrowia, kwiatniki oraz miejsca oznakowane zakazem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej możliwe jest tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego oraz do obiektów i lokali handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości, obiektu lub lokalu.

Art. 26.

Przepędzanie zwierząt gospodarskich drogami publicznymi jest możliwe jedynie pod warunkiem, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego.

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Art. 27.

Chów i utrzymywanie zwierząt gospodarskich na te-

renach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszczalny jest wyłącznie wtedy gdy nie powoduje uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich

Art. 28.

1. Poza obszarem, o którym mowa w art. 27, zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także obszarów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.
2. Na pozostałych terenach chów i utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest dopuszczalne wyłącznie w granicach własności nieruchomości, pod warunkiem przestrzegania zasad regulaminu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie lub prowadzący hodowlę jest zobowiązany:
 - 1) gromadzić i usuwać powstające odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymogami regulaminu, i nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód i ziemi,
 - 2) ograniczyć wszelką uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisję będącą jej skutkiem, do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
 - 3) przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Ule z pszczołami winny być ustawione w odległości nie mniejszej niż 10m od uczęszczanej drogi, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od granicy z nieruchomością sąsiednią, a w przypadku gdy oddzielone są stałą przeszkodą taką, jak parkan, mur, żywopłot o wysokości co najmniej 3m, która powoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem, w odległości 3-10m.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania akcji deratyzacyjnej

Art. 29.

Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, którzy ponoszą koszty związane z jej przeprowadzeniem.

Art. 30.

Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi wysokimi, obiektami użyteczności publicznej oraz nieruchomości, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

Art. 31.

1. Deratyzację określoną w art. 30 należy przeprowadzać co najmniej raz w roku na przełomie września i października.
2. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała nr IV/17/98 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 28 grudnia 1998r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

2638

**UCHWAŁA NR XI/99/2007
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 26 lipca 2007 r.

**w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości
zwanymi łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa oraz ustalenie inkasentów
i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z roku

2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i

opłatach lokalnych (t. j. z roku 2006 Dz. U. Nr 121 poz. 844), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. z roku 2006 Dz. U. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

1. Zarządzić pobór podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości wchodzących w skład łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.
2. Wyznaczyć na inkasentów sołtysów sołectw wchodzących w skład Gminy Jasienica do inkasa należności podatkowych , o których mowa w ust. 1.

§ 2

Ustalić wynagrodzenie prowizyjne za inkaso należności podatkowych , o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w wysokości:

1. 2% dla inkasentów – sołtysów wsi Bielowicko, Biery, Grodziec, Iłownica, Jasienica, Landek, Łazy,

Mazańcowice, Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne, Roztropice, Świątoszówka, Wieszczyta od zainkasowanych bezpośrednio kwot podatków,
2. 9% dla inkasenta – sołtysa wsi Rudzica od zainkasowanych bezpośrednio przez niego kwot podatków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Traci moc uchwała Nr V/31/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości zwanymi łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa oraz ustalenie inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

2639

UCHWAŁA NR 88/XI/07
Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lubliniec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Koszty pobytu dziecka w przedszkolu pokrywane są ze środków budżetu miasta oraz opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Ustala się opłaty stałe za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Lubliniec w następu-

jącej wysokości:

- 1) 90zł miesięcznie za 1 dziecko,
- 2) 50zł miesięcznie za każde następne dziecko,
- 3) 50zł miesięcznie za 1 dziecko podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystające z przedszkola do 5 godzin w ciągu dnia wraz z wyżywieniem.
3. Za przebywanie dziecka niepełnosprawnego w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym Nr 3 w Lublińcu ustala się opłatę w wysokości 50% opłat, o których mowa w ust. 2.
4. Ustala się dzienną stawkę żywieniową w wysokości 3,60zł.
5. Wprowadza się możliwość korzystania, za odpłatnością , z pełnego wyżywienia dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym.
6. Dzieci zamieszkające poza obrębem Gminy Lubliniec ponoszą pełną odpłatność za pobyt w przedszkolu.

7. Rodzice lub prawni opiekunowie uiszczają opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3 do 8-go dnia każdego miesiąca na konto wskazane przez dyrektora przedszkola.
8. Wysokość opłat ustala w umowie zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami dyrektor przedszkola.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 2,3 i 4 stanowią dochód Miasta Lubliniec.

§ 2

1. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, dzieci korzystające z wyżywienia finansowanego ze środków pomocy społecznej.
2. Zwolnienie z opłat określonych w § 1 przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka, spowodowanej długotrwałą chorobą dziecka, pobytem w szpitalu lub sanatorium przez co najmniej dwa miesiące.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Lublińca może zwolnić z ponoszenia opłat określonych w § 1 ust. 2 i 3 na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora przedszkola.
4. Zwrot dziennej stawki żywieniowej przysługuje rodzicom lub prawnym opiekunom za każdą nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej jednego dnia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Lublińca i Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Lublińcu.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 382/XXXII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Lubliniec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/463/R/07 z dnia 3 sierpnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 88/XI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lubliniec, w części określonej w :§ 1 ust. 1, ust. 7, ust. 8, ust. 9 jako sprzecznej z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2640

UCHWAŁA NR XI/57/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski dla obszaru obejmującego sołectwo Sumina

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami)
- art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 roku z późniejszymi zmianami)

po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski

Rada Gminy Lyski
uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski dla obszaru obejmującego sołectwo Sumina.

Dział I

Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje tereny położone w gminie Lyski, w sołectwie Sumina – zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Przedmiotem planu jest określenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – poprzez ustalenie:

1. Przeznaczenia oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenów
2. Zasad kształtowania systemów komunikacji
3. Zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
4. Zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie
5. Zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, gospodarki odpadami oraz ochrony przeciwpożarowej.

Ustalenia wymienione w punktach 1., 2., 3., 4. i 5. stanowią kolejne rozdziały przepisów szczegółowych uchwały.

§ 4

Integralną częścią uchwały są:

1. Załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000,
2. Załącznik graficzny nr 1a – wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym,
3. Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
4. Załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 5

W niniejszej uchwale:

1. plan – oznacza miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego ustalenia ujęte są w niniejszej uchwale,
2. rysunek planu – oznacza załącznik graficzny nr 1, stanowiący integralną część planu,
3. uchwała – oznacza niniejszą uchwałę Rady Gminy Lyski,
4. jednostka planu – oznacza teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
5. przepisy szczególne – oznaczają obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,

6. pojęcia: obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury, tymczasowy obiekt budowlany, budowa, roboty budowlane, powierzchnia terenu biologicznie czynna, budynek mieszkalny, budynek zamieszkania zbiorowego, budynek użyteczności publicznej, zabudowa zagrodowa, ciąg pieszo-jezdny – rozumiane są zgodnie z prawem budowlanym,
7. wysokość budynku – oznacza wysokość, służącą do określenia maksymalnego pionowego wymiaru budynku, liczoną od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do:
 - górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki albo
 - najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją albo
 - najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych albo
 - najwyższej położonej części górnej powierzchni innego przekrycia -– w zależności od tego, który wymiar jest największy,
8. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – oznacza zabudowę jednorodzinną w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, z tym, że rodzaj zabudowy, jak również zakres funkcji dopuszczonych w ramach lokali użytkowych, określają ustalenia planu,
9. powierzchnia zabudowy budynku – rozumiana jest zgodnie z przepisami o ewidencji gruntów i budynków,
10. powierzchnia sprzedaży – rozumiana jest zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. działka budowlana – rozumiana jest zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami oraz o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
12. pojęcia: droga, ulica, jezdnia, pas drogowy, obiekt mostowy – rozumiane są zgodnie z przepisami o drogach publicznych,
13. pojęcia: linia kolejowa, infrastruktura kolejowa, zarządca infrastruktury kolejowej, obszar kolejowy – rozumiane są zgodnie z przepisami o transporcie kolejowym,
14. pojęcia: historyczny zespół budowlany, prace konserwatorskie, prace restauratorskie, badania archeologiczne – rozumiane są zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
15. pojęcia: starodrzew, zadrzewienia, drzewostan o charakterze parkowym, pomnik przyrody, zespół przyrodniczo-krajobrazowy, korytarz ekologiczny – rozumiane są zgodnie z przepisami o ochronie przyrody,
16. pojęcia: kompensacja przyrodnicza, najlepsza dostępna technika, poważna awaria, substancja niebezpieczna, przedsięwzięcia mogące znacząco

- oddziaływać na środowisko, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – rozumiane są zgodnie z prawem ochrony środowiska,
17. tereny rolnicze – oznaczają pola orne oraz użytki zielone (łąki, pastwiska) a także grunty rolne w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
18. pojęcia: lasy ochronne, gospodarka leśna – rozumiane są zgodnie z przepisami o lasach,
19. pojęcia: teren górniczy, obszar górniczy – rozumiane są zgodnie z prawem geologicznym i górniczym,
20. pojęcia: ścieki bytowe, ścieki przemysłowe – rozumiane są zgodnie z prawem wodnym oraz przepisami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Dział II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 1

Przepisy dotyczące przeznaczenia oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 6

Ustalenia niniejszego rozdziału określają:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
3. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym
5. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 7

Ustala się **ograniczenia dotyczące lokalizacji wybranych funkcji** w ramach określonego przeznaczenia terenów:

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **MNe**:
 - a. zakaz realizacji instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska
 - b. zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważ-

nych awarii

- c. zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska, z wyjątkiem:
 - zespołów zabudowy mieszkaniowej
 - linii elektroenergetycznych
 - rurociągów służących do przesyłania wody
 - instalacji do przesyłu gazu, pary wodnej lub ciepłej wody
 - sieci kanalizacyjnych
 - urządzeń przeciwpowodziowych
 - d. zakaz lokalizacji funkcji uciążliwych, a w szczególności:
 - usług związanych z obsługą motoryzacji, blacharstwem, lakiernictwem
 - stacji paliw
 - usług transportowych
 - funkcji związanych ze stosowaniem technologii opartych na mechanicznej obróbce drewna, kamienia lub metalu, charakteryzujących się wysokim poziomem hałasu
 - funkcji powodujących wzmożony ruch pojazdów samochodowych, a zwłaszcza samochodów ciężarowych
 - wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego
 - usług handlu hurtowego
 - składów i magazynów
 - budynków inwentarskich
 - lokali gastronomicznych i handlu alkoholem
 - prowadzenia działalności rozrywkowej, w tym dyskotek i agencji towarzyskich
2. Dla terenów oznaczonych symbolem **MN/U, MN/Uc**:
 - a. zakaz realizacji instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska
 - b. zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii
 - c. zakaz lokalizacji określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które wymagają obowiązkowego sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyjątkiem linii elektroenergetycznych
 3. Dla terenów oznaczonych symbolem **MN/RM**:
 - a. zakaz realizacji instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska
 - b. zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii
 - c. zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zna-

często oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska, z wyjątkiem:

- zespołów zabudowy mieszkaniowej
- linii elektroenergetycznych
- rurociągów służących do przesyłania wody
- instalacji do przesyłu gazu, pary wodnej lub ciepłej wody
- sieci kanalizacyjnych
- urządzeń przeciwpowodziowych

d. zakaz lokalizacji funkcji uciążliwych, a w szczególności:

- usług związanych z obsługą motoryzacji, blacharstwem, lakiernictwem
- stacji paliw
- usług transportowych
- funkcji związanych ze stosowaniem technologii opartych na mechanicznej obróbce drewna, kamienia lub metalu, charakteryzujących się wysokim poziomem hałasu
- funkcji powodujących wzmożony ruch pojazdów samochodowych, a zwłaszcza samochodów ciężarowych
- wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego
- usług handlu hurtowego
- składów i magazynów nie związanych z zabudową zagrodową
- lokali gastronomicznych i handlu alkoholem
- prowadzenia działalności rozrywkowej, w tym dyskotek i agencji towarzyskich

4. Dla terenów oznaczonych symbolami **U, RU**:

- a. zakaz realizacji instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska
- b. zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii
- c. zakaz lokalizacji określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które wymagają obowiązkowego sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyjątkiem linii elektroenergetycznych
- d. zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych

5. Dla terenów oznaczonych symbolem **RM**:

- a. zakaz realizacji instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określonych w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska
- b. zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii
- c. zakaz lokalizacji określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które wymagają

obowiązkowego sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, z wyjątkiem linii elektroenergetycznych

d. zakaz lokalizacji funkcji uciążliwych, nie związanych z przeznaczeniem terenu, a w szczególności:

- usług związanych z obsługą motoryzacji, blacharstwem, lakiernictwem
- stacji paliw
- usług transportowych
- funkcji związanych ze stosowaniem technologii opartych na mechanicznej obróbce drewna, kamienia lub metalu, charakteryzujących się wysokim poziomem hałasu
- funkcji powodujących wzmożony ruch pojazdów samochodowych, a zwłaszcza samochodów ciężarowych
- wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego
- usług handlu hurtowego
- składów i magazynów
- lokali gastronomicznych i handlu alkoholem
- prowadzenia działalności rozrywkowej, w tym dyskotek i agencji towarzyskich

§ 8

Ustala się **linie zabudowy** dla budynków:

1. Od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych: min. 8m
 2. Od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg gminnych: min. 6m
 3. Od granicy lasu min. 20m
 4. Od granicy wód min. 20m
- chyba, że w przepisach dotyczących zasad zabudowy i zagospodarowania terenu dla poszczególnych jednostek planu postanowiono inaczej.

Na terenach, dla których ustalenia planu nie precyzują linii zabudowy, należy zachować minimalne odległości obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni a także od granicy lasów i wód, określone w przepisach szczególnych.

Na terenach objętych strefami ochrony konserwatorskiej linie zabudowy podlegają uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków, stosownie do przepisów określonych w rozdziale 3. uchwały.

§ 9

Procesy scalania i podziałów nieruchomości na terenach objętych planem podlegają zasadom i warunkom określonym w przepisach szczególnych.

Ustalenia dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania terenu w ramach poszczególnych jednostek planu określają parametry działek z prawem zabudowy.

§ 10

Zabrania się grodzenia nieruchomości przyległych do

powierzchniowych wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5m od linii brzegu, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar, z wyjątkiem grodzenia terenów stref ochronnych oraz obrębów hodowlanych ustanowionych na podstawie przepisów szczegółowych.

§ 11

Tereny, których przeznaczenie plan miejscowy zmienia, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

Tereny zabudowy mieszkaniowej

§ 12

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MNe** oraz kolejnymi numerami od **01** do **24** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Rodzaj zabudowy: wolno stojąca, bliźniacza.
3. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały:
 - minimalna powierzchnia działki z prawem zabudowy:
 - w zabudowie wolno stojącej 10 arów
 - w zabudowie bliźniaczej 6 arów
 - minimalna szerokość frontu działki z prawem zabudowy: 20m
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 60% powierzchni działki
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 25% powierzchni działki
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy - zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 13

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN/U** oraz kolejnymi numerami od **01** do **14** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - b. usługi – w szczególności: handlu, rzemiosła, obsługi podróżnych, obsługi firm, gastronomii,

administracji, zdrowia, kultury.

2. Rodzaj zabudowy mieszkaniowej: wolno stojąca, bliźniacza.
3. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały:
 - minimalna powierzchnia działki z prawem zabudowy 10 arów
 - minimalna szerokość frontu działki z prawem zabudowy 30m
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 50% powierzchni działki
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 30% powierzchni działki
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 14

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN/Uc 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - b. usługi centrotwórcze – w szczególności: handlu, gastronomii, kultury, administracji, zdrowia, obsługi bankowej, obsługi firm, turystyki, sportu i rekreacji.
2. Rodzaj zabudowy mieszkaniowej: wolno stojąca, bliźniacza.
3. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 30% powierzchni działki
 - b. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 50% powierzchni działki
 - c. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - d. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - e. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 15

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem

MN/RM oraz kolejnymi numerami od **01** do **05** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - b. zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.
 2. Rodzaj zabudowy: wolno stojąca.
 3. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
 4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. minimalna powierzchnia działki z prawem zabudowy dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały: 10 arów
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 50% powierzchni działki
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków z wyjątkiem szklarni: 30% powierzchni działki
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
 5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Tereny zabudowy usługowej

§ 16

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: usługi – w szczególności: handlu, gastronomii, obsługi podróżnych, administracji, zdrowia, kultury, obsługi bankowej, obsługi firm.
 2. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
 3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 25% powierzchni terenu
 - b. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 50% powierzchni terenu
 - c. maksymalna wysokość budynków: 12m
 - d. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - e. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 15° do 45°
 4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Zaleca się realizację zabudowy według kompleksowego projektu zagospodarowania terenu sporządzonego dla całej jednostki planu.

§ 17

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UK 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: usługi kultury.
 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. utrzymanie i adaptacja istniejącego zagospodarowania, możliwość przeprowadzania remontów, modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów
 - b. lokalizacja nowych obiektów według następujących zasad:
 - minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 50% powierzchni terenu
 - maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 30% powierzchni terenu
 - maksymalna wysokość budynków: 10m
 - linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
 3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 18

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UO 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: usługi oświaty.
 2. Utrzymanie i adaptację istniejącego zagospodarowania, możliwość przeprowadzania remontów, modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów.
 3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 19

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **US 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: usługi sportu.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - a. adaptacja istniejącego zagospodarowania.
 - b. możliwość lokalizacji obiektów towarzyszących, w szczególności takich, jak: zaplecze socjalne, sanitarne i gastronomiczne, trybuny dla widzów, sala gimnastyczna, siłownia, basen, obiekty małej architektury
 - c. lokalizacja nowych obiektów według następujących zasad:
 - minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 30% powierzchni terenu
 - maksymalna łączna powierzchnia zabudowy

- budynków: 20% powierzchni terenu
 - maksymalna wysokość budynków: 10m
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 20

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UTs 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: parking publiczny.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a. zakaz zabudowy
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 15% powierzchni terenu
 - c. obowiązek uwzględnienia w projekcie zagospodarowania terenu lokalizacji drzew i krzewów
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Tereny użytkowane rolniczo

§ 21

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM** oraz kolejnymi numerami od **01** do **04** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.
2. Rodzaj zabudowy: wolno stojąca.
3. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. minimalna powierzchnia działki z prawem zabudowy dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały: 15 arów
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 40% powierzchni działki
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków, z wyjątkiem szklarni: 40% powierzchni działki
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 22

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem

RU oraz kolejnymi numerami od **01** do **02** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: obsługa produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich.
2. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. adaptacja istniejącego zagospodarowania
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 30% powierzchni terenu
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków, z wyjątkiem szklarni: 40% powierzchni terenu
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy - zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 15° do 45°
4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 23

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RU/U** oraz kolejnymi numerami od **01** do **02** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. obsługa produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich
 - b. usługi
2. Ograniczenia dotyczące funkcji – zgodnie z § 7 uchwały.
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. adaptacja istniejącego zagospodarowania
 - b. minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 30% powierzchni terenu
 - c. maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków, z wyjątkiem szklarni: 40% powierzchni terenu
 - d. maksymalna wysokość budynków: 10m
 - e. linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 - f. geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci od 15° do 45°
4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 24

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **R/Z** oraz kolejnymi numerami od **01** do **05** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: tereny rolnicze, tereny otwarte, zieleń.
 2. Zakaz zabudowy, z zastrzeżeniem punktu 3.
 3. Adaptację istniejącego zagospodarowania, możliwość przeprowadzania remontów i modernizacji istniejących obiektów.
 4. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a. ochrona istniejącej zieleni, w tym zadrzewień śródpolnych
 - b. możliwość prowadzenia gospodarki rolnej stosownie do przepisów szczególnych
 - c. przeciwdziałanie odłogowaniu
 5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej

§ 25

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **P 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. zabudowa techniczno-produkcyjna, składy i magazyny
 - b. usługi jako funkcja uzupełniająca
 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. adaptacja istniejącego zagospodarowania
 - b. dla nowych inwestycji:
 - minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 20% powierzchni terenu
 - maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 60% powierzchni terenu
 - linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 26

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **PG** oraz numerami **01, 02** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:
 - a. obszar górniczy
 - b. zabudowa techniczno-produkcyjna, składy i magazyny
2. Ochronę złóż kopalin polegającą na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu kopalin, w tym kopalin towarzyszących
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a. adaptacja istniejącego zagospodarowania
 - b. wydobywanie kopalin objętych koncesją w granicach obszaru górniczego na zasadach określonych w przepisach szczególnych:

- eksploatacja złoża kopaliny w sposób gospodarczo uzasadniony, przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny
 - obowiązek przedsięwzięcia przez prowadzącego lub podejmującego eksploatację złóż kopaliny środków niezbędnych do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych, sukcesywnego prowadzenia rekultywacji terenów poeksploatacyjnych oraz przywracania do właściwego stanu innych elementów przyrodniczych
- c. dla nowych inwestycji:
 - minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej: 10% powierzchni terenu
 - maksymalna łączna powierzchnia zabudowy budynków: 50% powierzchni terenu
 - maksymalna wysokość budynków: 12m
 - linie zabudowy – zgodnie z § 8 uchwały
 4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Tereny zieleni i wód

§ 27

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZL** oraz kolejnymi numerami od **01** do **06** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: lasy.
 2. Zakaz zabudowy, z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących bezpośrednio gospodarce leśnej, stosownie do przepisów szczególnych.
 3. Adaptację istniejącego zagospodarowania, możliwość przeprowadzenia remontów i modernizacji istniejących obiektów.
 4. Prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z przepisami szczególnymi o lasach.
 5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 28

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **Z** oraz kolejnymi numerami od **01** do **08** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: tereny otwarte, zieleń.
2. Ochronę istniejącej zieleni.
3. Zakaz zabudowy, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Adaptację istniejącego zagospodarowania; możliwość przeprowadzania remontów i modernizacji istniejących obiektów.
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w

- rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
– stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 29

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZO** oraz numerami **01, 02** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: zieleń urządzone – ogrody.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - a. zakaz zabudowy, z wyjątkiem szklarni
 - b. możliwość użytkowania ogrodniczego, sadowniczego lub rolniczego
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
– stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 30

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **WS/Z** oraz kolejnymi numerami od **01** do **06** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: wody powierzchniowe śródlądowe wraz z towarzyszącą zielenią.
2. Ochronę wód powierzchniowych oraz zieleni stosownie do przepisów szczególnych.
3. Zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących gospodarce wodnej oraz ochronie przeciwpowodziowej, stosownie do przepisów szczególnych, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Adaptację istniejącego zagospodarowania; możliwość przeprowadzania remontów i modernizacji istniejących obiektów.
5. Zagospodarowanie i użytkowanie terenu, w tym możliwość prowadzenia gospodarki hodowlanej i rybackiej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały
– stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Tereny infrastruktury technicznej

§ 31

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **K** oraz kolejnymi numerami od **01** do **03** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: obiekty i urządzenia infrastruktury kanalizacyjnej.
2. Zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami szczególnymi, w tym obowiązek zachowania odległości względem obiektów budowlanych, a zwłaszcza budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej, zgodnie z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w

rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 32

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **W 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: obiekty i urządzenia infrastruktury wodociągowej.
2. Zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami szczególnymi, w tym obowiązek zachowania odległości względem obiektów budowlanych, a zwłaszcza budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej, zgodnie z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące zasad kształtowania systemów komunikacji

§ 33

Ustalenia niniejszego rozdziału określają:

1. Zasady obsługi komunikacyjnej istniejących i projektowanych funkcji na terenach poszczególnych jednostek planu
2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji
3. Przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów komunikacji drogowej i kolejowej, w tym klasy i inne parametry dróg.

Komunikacja drogowa

§ 34

Ustala się zasady obsługi komunikacyjnej:

1. Dojazd do istniejącej i projektowanej funkcji na terenach poszczególnych jednostek planu z istniejących oraz projektowanych dróg lokalnych i dojazdowych, a także ciągów pieszo-jezdnych, z zastrzeżeniem punktów 2. i 3.
2. W granicach poszczególnych jednostek planu dopuszcza się zastosowanie dojazdów i dojazdów w postaci ciągów pieszo-jezdnych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej do działek budowlanych, pod warunkiem, że szerokość ciągu spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a. jest nie mniejsza niż 5m
 - b. umożliwia ruch pieszy oraz ruch i postój pojazdów – stosownie do przeznaczenia i sposobu

użytkowania terenu

- c. zapewnia możliwość umieszczenia elementów i urządzeń związanych z ciągiem, wynikających z jego docelowych funkcji oraz uwarunkowań terenowych
 - d. pozwala na rozmieszczenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz uwzględnia sposób docelowego odwodnienia
 - e. uwzględnia uwarunkowania hydrogeologiczne i geotechniczne oraz sposób wysokościowego rozwiązania ulicy
 - f. uwzględnia wpływ istniejącego wartościowego zadrzewienia oraz uwarunkowania ochrony środowiska
 - g. jest zgodna z przepisami szczególnymi, zwłaszcza w zakresie wymagań dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz prawa budowlanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość obsługi komunikacyjnej z dróg innych niż wymienione w punktach 1. i 2. – na warunkach ustalonych przez administratorów dróg.
 4. Maksymalne ograniczenie wjazdów bramowych przy drogach zbiorczych i głównych, z zastrzeżeniem punktu 3.
 5. Lokalizacja miejsc parkingowych oraz garaży w ilości zapewniającej obsługę istniejącej i projektowanej funkcji w granicach działek inwestorów.

§ 35

Ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym wyznaczonym liniami rozgraniczającymi dróg i ulic na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci z administratorami dróg – stosownie do przepisów szczególnych.

§ 36

Ustala się ochronę wartościowego drzewostanu w pasie drogowym wyznaczonym liniami rozgraniczającymi dróg, na zasadach określonych w rozdziale 4. uchwały.

§ 37

Ustala się możliwość lokalizacji pasów postojowych, pasów zieleni oraz ścieżek rowerowych w pasie drogowym wyznaczonym liniami rozgraniczającymi dróg – stosownie do przepisów szczególnych.

§ 38

Ustala się zakończenie dróg lokalnych i dojazdowych a także ciągów pieszo-jezdnych placami do zawracania samochodów – w miejscach oznaczonych na rysunku planu. Plac do zawracania samochodów na drodze pożarowej powinien mieć wymiary co najmniej 20 x 20m, a w pozostałych przypadkach co

najmniej 12,5 x 12,5m – stosownie do przepisów szczególnych.

§ 39

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDZ** oraz kolejnymi numerami od **01** do **07** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: droga zbiorcza.
2. Parametry drogi:
 - a. szerokość w liniach rozgraniczających 20m, z zastrzeżeniem punktu 3.
 - b. minimalna szerokość jezdni 7m
 - c. lokalizacja wydzielonego pasa jezdni do obsługi przyległego zagospodarowania terenu w miejscach, gdzie pozwalają na to warunki terenowe i istniejące zagospodarowanie
 - d. lokalizacja chodników na terenach zabudowy
3. Zmniejszenie określonej w punkcie 2a szerokości drogi w liniach rozgraniczających na odcinkach, gdzie jest to uzasadnione trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem – zgodnie z rysunkiem planu.
4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 40

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDL** oraz numerami **01**, **02** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: droga lokalna.
2. Parametry drogi:
 - a. szerokość w liniach rozgraniczających 12m
 - b. minimalna szerokość jezdni 6m
 - c. lokalizacja chodników na terenach zabudowy
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 41

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDD** oraz kolejnymi numerami od **01** do **08** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: droga dojazdowa.
2. Parametry drogi:
 - a. szerokość w liniach rozgraniczających 10m, z zastrzeżeniem punktu 3.
 - b. minimalna szerokość jezdni 5m
 - c. lokalizacja chodników na terenach zabudowy
3. Zmniejszenie określonej w punkcie 2a szerokości drogi w liniach rozgraniczających na odcinkach, gdzie jest to uzasadnione trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem – zgodnie z rysunkiem planu.
4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Komunikacja kolejowa

§ 42

Na terenach sąsiadujących z liniami kolejowymi obowiązują określone w przepisach szczególnych o transporcie kolejowym odległości od granicy obszaru kolejowego bądź osi skrajnych torów oraz warunki dopuszczające usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywanie robót ziemnych, budynków lub budowli, a także dotyczące sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych.

§ 43

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KK 01** ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: tereny infrastruktury kolejowej, obszar kolejowy.
2. Utrzymanie i adaptację istniejącej oraz możliwość realizacji nowej infrastruktury kolejowej zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci z zarządcą infrastruktury kolejowej.
4. Adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej, możliwość przeprowadzenia remontów i modernizacji istniejących obiektów.
5. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach 2., 3., 4. i 5. uchwały – stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 44

W celu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się:

1. Strefy ochrony konserwatorskiej:
 - a. „K” – strefa ochrony krajobrazu
2. Ochronę obiektów zabytkowych oraz posiadających wartości zabytkowe.

§ 45

W celu ochrony krajobrazu naturalnego i kulturowego wyznacza się **strefę ochrony krajobrazu „K”**, obejmującą rozległy obszar doliny górnej Suminy wraz ze stawami i przyległymi terenami.

§ 46

Dla terenów objętych strefą ochrony krajobrazu „K”

ustala się:

1. Ochronę krajobrazu naturalnego i kulturowego, w tym zachowanych elementów, takich jak: historyczne rozłogi pól uprawnych, sieć drożna, zadrzewienia, a także obiekty o wartościach zabytkowych,
2. Obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków wszelkiej działalności, związanej z ingerencją w krajobraz naturalny i kulturowy, w szczególności w zakresie wysokości obiektów oraz kształtowania wysokiej zieleni.

§ 47

Ochronie podlegają następujące **obiekty zabytkowe**:

1. drewniany budynek mieszkalny sprzed 1870 roku przy ul. Dworcowej 16; obok murowany budynek gospodarczy
2. zabudowania cegielni; budynki murowane oraz o konstrukcji szachulcowej z XIX/XX wieku przy ul. Polnej 2
3. murowana kapliczka kubaturowa z początku XX wieku przy skrzyżowaniu ul. Rybnickiej i Dworcowej
4. krzyż kamienny przy skrzyżowaniu ulic Dworcowej i Rybnickiej
5. zespół dworca kolejowego z początku XX wieku

§ 48

W stosunku do obiektów zabytkowych, wymienionych w **§ 47**:

1. Zabrania się niszczenia, uszkodzania i dewastowania obiektów.
2. Ustala się obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków projektów i działań, dotyczących:
 - a. scaleń nieruchomości i podziałów geodezyjnych,
 - b. zagospodarowania terenu,
 - c. budowy, w tym wykonywania obiektów budowlanych oraz ich odbudowy, a także realizacji obiektów małej architektury, ogrodzeń i parkanów, tymczasowych obiektów budowlanych, urządzeń reklamowych i tablic informacyjnych, jak również sieci, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - d. robót budowlanych, w tym rozbiórki, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, remontu i modernizacji a także zmiany sposobu użytkowania obiektów lub ich części,
 - e. kształtowania zieleni oraz prac przy zachowanych elementach historycznego układu zieleni,
 - f. wszelkich prac prowadzących do trwałej zmiany wyglądu obiektów sakralnych,
 - g. prac ziemnych.
3. Zaleca się prace konserwatorskie i restauratorskie.

4. Zaleca się podjęcie działań, zmierzających do objęcia obiektów formami ochrony zabytków, stosownie do przepisów szczególnych o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności do wpisania najcenniejszych obiektów do rejestru zabytków.

§ 49

Ochronie podlegają następujące **obiekty o wartościach zabytkowych**, nie wymienione w § 47:

- ul. Rybnicka 15 – budynek mieszkalny
- ul. Rybnicka 18 – budynek mieszkalny
- ul. Rybnicka 21/ul. Dworcowa – budynek mieszkalny
- ul. Rybnicka 22 – budynek mieszkalny
- ul. Rybnicka 24 – budynek mieszkalny
- ul. Rybnicka/ul. Dworcowa – krzyż kamienny
- ul. Dworcowa 18 – budynek mieszkalny, 1912
- ul. Dworcowa 20 – budynek mieszkalny, 1912
- kapliczki, figury i krzyże przydrożne.

§ 50

W stosunku do obiektów o wartościach zabytkowych, wymienionych w § 49, ustala się obowiązek uzyskania opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wszelkich robót budowlanych, a także dla wszelkich prac prowadzących do trwałej zmiany wyglądu obiektów sakralnych

Rozdział 4

Przepisy dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 51

Ustalenia niniejszego rozdziału określają:

1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz zdrowia ludzi, w tym:
 - a. ochrony powietrza atmosferycznego,
 - b. ochrony wód i gruntów,
 - c. ochrony elementów przyrodniczych,
 - d. ochrony przed hałasem oraz innymi uciążliwościami związanymi ze sposobem zagospodarowania i użytkowania terenu,
2. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, w tym ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, takich jak:
 - a. tereny i obiekty cenne ze względu na wartości przyrodnicze lub walory krajobrazowe a także znaczenie ochronne, w tym ustanowione formy ochrony przyrody,
 - b. obszary chronione w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wody ujmowanej do

zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia oraz zaopatrzenia zakładów wymagających wody wysokiej jakości, a także ze względu na ochronę zasobów wodnych,

- c. tereny podlegające szczególnym warunkom zagospodarowania oraz ograniczeniom w użytkowaniu ze względu na zagrożenie występowania zjawisk związanych z uwarunkowaniami fizjograficznymi oraz działalnością górnictwem.

§ 52

W zakresie **ochrony powietrza atmosferycznego** ustala się:

1. Zastosowanie do celów grzewczych oraz technologicznych systemów nieuciążliwych dla otoczenia i minimalizujących zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego, opartych na najlepszej dostępnej technice – stosownie do przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska.
2. Obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych norm i standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.

§ 53

W zakresie **ochrony wód i gruntów** ustala się:

1. Obowiązek odpowiedniego utwardzenia ulic i parkingów, a także terenów obiektów usługowych, produkcyjnych, składów i magazynów, w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed przenikaniem zanieczyszczeń, stosownie do przepisów szczególnych.
2. Obowiązek sporządzenia dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla magazynowania i składowania substancji oraz odpadów, stosownie do przepisów szczególnych.
3. Zakaz zanieczyszczania wód podziemnych i powierzchniowych.
4. Zakaz nawożenia gruntów ściekami.
5. Odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych oraz wód deszczowych zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 5. uchwały.
6. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 5. uchwały.
7. Ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów położonych w strefach ochronnych ujęć wody oraz strefach ochrony sanitarnej – zgodnie z przepisami określonymi w § 60-61.

§ 54

W zakresie **ochrony elementów przyrodniczych** ustala się:

1. Ochronę i pielęgnację istniejącego drzewostanu i zadrzewień, poza uzasadnionymi przypadkami, o których mowa w punkcie 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy ochrona elementów przyrodniczych nie jest możliwa (np. konieczne wycinki zieleni trwałej) – obowiązek podejmowania działań, mających na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności poprzez kompensację przyrodniczą.

§ 55

W zakresie **ochrony przed hałasem** oraz innymi uciążliwościami związanymi ze sposobem zagospodarowania i użytkowania terenu ustala się:

1. Ograniczenia dotyczące lokalizacji wybranych funkcji w ramach określonego przeznaczenia terenów – zgodnie z § 7 uchwały
2. Obowiązek ograniczenia uciążliwości wynikających ze sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu do granic nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny.
3. Zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku na terenach akustycznie chronionych, stosownie do przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska:
 - a. na terenach oznaczonych symbolami **MNe**, **MN/U**, **MN/RM**, **RM** – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - b. na terenach usług oświaty, oznaczonych symbolem **UO** – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
4. Obowiązek stosowania odpowiednich zabezpieczeń, takich jak np.: ekrany akustyczne, szpalery zieleni itp. – w przypadku użytkowania terenu w sposób powodujący ponadnormatywne oddziaływanie.
5. Obowiązek zastosowania środków wykluczających lub ograniczających możliwość wystąpienia negatywnego oddziaływania określonych w przepisach szczególnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – w przypadku realizacji takich przedsięwzięć na terenach, dla których ustalenia planu dopuszczają ich lokalizację.
6. Obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych wymogów dotyczących ochrony przed promieniowaniem jonizującym i polami elektromagnetycznymi.

§ 56

Ze względu na wartości przyrodnicze lub walory krajobrazowe, a także znaczenie ochronne, ochronie podlegają:

1. Tereny położone w parku krajobrazowym „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich” oraz w jego otulinie, zgodnie z Planem Ochrony Parku
2. Lasy ochronne
3. Korytarze ekologiczne.

§ 57

Ze względu na położenie w **parku krajobrazowym** „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich” oraz w otulinie parku, na całym obszarze objętym granicami planu obowiązują określone w przepisach szczególnych o ochronie przyrody zakazy i ograniczenia dotyczące sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu – odpowiednio w parku krajobrazowym oraz w jego otulinie

– zgodnie z Planem Ochrony Parku.

§ 58

W **lasach ochronnych** obowiązują określone w przepisach szczególnych o lasach zasady prowadzenia gospodarki leśnej w sposób zapewniający ciągłe spełnianie przez nie celów, dla których zostały wydzielone, w szczególności poprzez zachowanie trwałości lasów oraz ich zagospodarowanie i ochronę.

§ 59

Na obszarach stanowiących **korytarze ekologiczne** zagospodarowanie i użytkowanie terenu powinno umożliwiać migracje roślin i zwierząt.

§ 60

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości wody ujmowanej do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia oraz zaopatrzenia zakładów wymagających wody wysokiej jakości, a także ze względu na ochronę gleb i zasobów wodnych oraz zdrowia ludzi, ochronie podlegają:

1. Strefy ochronne ujęć wody
 2. Strefy ochrony sanitarnej wokół oczyszczalni ścieków
- zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi, określonymi w przepisach szczególnych.

§ 61

W **strefach ochronnych ujęć wody** obowiązują określone w przepisach szczególnych zakazy, nakazy i ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów oraz korzystania z wody, a w szczególności:

1. Zakaz użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody na terenie ochrony bezpośredniej ujęć wód podziemnych oraz powierzchniowych
2. Zakazy i ograniczenia dotyczące wykonywania robót oraz innych czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia na terenach ochrony pośredniej.

§ 62

W sąsiedztwie **oczyszczalni ścieków** obowiązują okre-

ślone w przepisach szczególnych ograniczenia w użytkowaniu terenów, w tym obowiązek zachowania odległości względem obiektów budowlanych, a zwłaszcza budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej, zgodnie z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

§ 63

Ze względu na zagrożenie występowania zjawisk związanych z uwarunkowaniami fizjograficznymi oraz działalnością górnictw, szczególnym warunkom zagospodarowania oraz ograniczeniom w użytkowaniu podlegają:

1. Tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone podtopieniami
2. Obszary i tereny górnicze
3. Obszary występowania udokumentowanych złóż kopalin

§ 64

Na terenach narażonych na **niebezpieczeństwo powodzi**, oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZZ** ustala się:

1. Zakaz lokalizacji funkcji stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, w tym szczególnie zagrożenie wystąpienia poważnych awarii, jak również mogących mieć wpływ na pogorszenie stanu środowiska, w szczególności takich jak:
 - a. składowiska i magazyny substancji niebezpiecznych,
 - b. składowiska odpadów i paliw stałych,
 - c. magazyny i stacje paliw płynnych,
 - d. magazyny nawozów i środków ochrony roślin,
 - e. fermy hodowlane,
 - f. instalacje mogące powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określone w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska.
2. Zakaz nowej zabudowy, z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących gospodarce wodnej oraz ochronie przeciwpowodziowej, stosownie do przepisów szczególnych.
3. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenu:
 - a. zakaz wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, stosownie do przepisów szczególnych z zakresu prawa wodnego
 - b. obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych zakazów dotyczących sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu w celu zapewnienia szczelności i stabilności wałów przeciwpowodziowych
 - c. obowiązek stałego utrzymywania drożności

koryt cieków i kanałów oraz ograniczenia do minimum ilości przeszkód mogących utrudnić spływ wielkiej wody, szczególnie w pobliżu obiektów mostowych

- d. realizowanie zadań modernizacyjnych oraz inwestycyjnych w zakresie obiektów i urządzeń ochrony przeciwpowodziowej.

§ 65

Na terenach zagrożonych **podtopieniami**, ustala się:

1. Zakaz lokalizacji funkcji stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, w tym szczególnie zagrożenie wystąpienia poważnych awarii, jak również mogących mieć wpływ na pogorszenie stanu środowiska, w szczególności takich jak:
 - a. składowiska i magazyny substancji niebezpiecznych,
 - b. składowiska odpadów i paliw stałych,
 - c. magazyny i stacje paliw płynnych,
 - d. magazyny nawozów i środków ochrony roślin,
 - e. fermy hodowlane,
 - f. instalacje mogące powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, określone w przepisach szczególnych z zakresu ochrony środowiska.
2. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenu:
 - a. obowiązek stałego utrzymywania drożności koryt cieków i kanałów oraz ograniczenia do minimum ilości przeszkód mogących utrudnić spływ wielkiej wody, szczególnie w pobliżu obiektów mostowych
 - b. realizowanie zadań modernizacyjnych oraz inwestycyjnych w zakresie obiektów i urządzeń ochrony przeciwpowodziowej.

§ 66

W stosunku do obiektów budowlanych lokalizowanych na **terenie górnictw** ustala się obowiązek spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami robót górniczych, w szczególności w zakresie posadowienia oraz konstrukcji budynków i budowli, w tym obowiązek ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów poprzez wykonanie odpowiednich ekspertyz lub dokumentacji geotechnicznych a także dokumentacji geologiczno-inżynierskich – stosownie do określonych w przepisach szczególnych rodzajów warunków gruntowych oraz kategorii geotechnicznych obiektów lub ich poszczególnych części.

§ 67

Wydobywanie kopalin objętych koncesją w granicach **obszaru górnictw** podlega warunkom określonym w przepisach szczególnych. Eksploatację złoża kopa-

liny prowadzi się w sposób gospodarczo uzasadniony, przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny. Podejmujący eksploatację złóż kopaliny lub prowadzący tę eksploatację jest obowiązany przedsięwziąć środki niezbędne do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych, sukcesywnie prowadzić rekultywację terenów poeksploatacyjnych oraz przywracać do właściwego stanu inne elementy przyrodnicze.

§ 68

Na obszarach występowania udokumentowanych **złóż kopalin**:

1. Złoża kopalin podlegają ochronie polegającej na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu kopaliny, w tym kopaliny towarzyszących.
 2. Wydobywanie kopaliny objętych koncesją w granicach obszaru górniczego podlega warunkom określonym w przepisach szczególnych, a zwłaszcza:
 - a. eksploatację złoża kopaliny prowadzi się w sposób gospodarczo uzasadniony, przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny
 - b. podejmujący eksploatację złóż kopaliny lub prowadzący tę eksploatację jest obowiązany przedsięwziąć środki niezbędne do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych, sukcesywnie prowadzić rekultywację terenów poeksploatacyjnych oraz przywracać do właściwego stanu inne elementy przyrodnicze
- stosownie do przepisów szczególnych.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, gospodarki odpadami oraz ochrony przeciwpożarowej

§ 69

Ustalenia niniejszego rozdziału określają:

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej istniejących i projektowanych funkcji na terenie poszczególnych jednostek planu
3. Strefy techniczne sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zasady ich zagospodarowania
4. Zasady prowadzenia gospodarki odpadami

5. Przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.

§ 70

Ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na całym terenie objętym planem miejscowym – na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci z właścicielami, władającymi lub zarządcami terenu – zgodnie z ustaleniami planu oraz przepisami szczególnymi. W szczególności ustala się możliwość lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym wyznaczonym liniami rozgraniczającymi dróg i ulic – na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci z administratorami dróg – stosownie do przepisów szczególnych.

§ 71

Ustala się **strefy techniczne** wyłączone z zabudowy:

1. Wzdłuż linii napowietrznych wysokiego napięcia 400 kV – po 40m od skrajnych przewodów
 2. Wzdłuż linii napowietrznych średniego napięcia 20 kV – po 8m od osi linii
 3. Wokół stacji transformatorowych – 5 x 5m – zgodnie z przepisami szczególnymi.
- Zagospodarowanie terenów objętych strefami technicznymi, wymienionymi w punktach 1-3, podlega zasadom określonym przez administratorów sieci, stosownie do przepisów szczególnych. Na etapie prac projektowych i inwestycyjnych należy uwzględnić określone w przepisach szczególnych odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej do obiektów budowlanych.

§ 72

W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - a. z sieci wodociągowej zgodnie z warunkami administratora sieci lub
 - b. ze studni gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Uściślenie warunków zaopatrzenia w wodę przez dysponenta sieci wodociągowej na etapie prac projektowych.
3. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Strefy ochronne ujęć wody – zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 4. uchwały.

§ 73

W zakresie **odprowadzenia ścieków bytowych** ustala się:

1. Lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury kanalizacyjnej na terenach oznaczonych symbolem **K 01** – zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 1. uchwały.

2. Odprowadzenie ścieków bytowych:
 - a. do kanalizacji sanitarnej, z zastrzeżeniem podpunktów b i c,
 - b. do czasu rozbudowy kanalizacji sanitarnej możliwość odprowadzenia ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków, pod warunkiem bezwzględnego podłączenia do kanalizacji sanitarnej po jej wybudowaniu,
 - c. możliwość odprowadzenia ścieków bytowych do lokalnych oczyszczalni ścieków i po ich oczyszczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami, odprowadzenie do istniejących cieków – na warunkach określonych przez administratora cieków, po uzyskaniu wymaganych przepisami odrębnymi pozwoleń.
3. Uściślenie warunków odprowadzenia ścieków bytowych przez dysponenta sieci kanalizacyjnej lub administratora cieków na etapie prac projektowych.
4. Strefę ochronną wokół oczyszczalni ścieków – zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 4. uchwały.

§ 74

W zakresie **odprowadzenia ścieków przemysłowych** ustala się:

1. Odprowadzenie ścieków przemysłowych do kanalizacji komunalnej pod warunkiem utrzymania stężeń zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi, określonymi w przepisach szczególnych.
2. Uściślenie warunków odprowadzenia ścieków przemysłowych przez dysponenta sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków na etapie prac projektowych.

§ 75

W zakresie **odprowadzenia wód deszczowych** ustala się:

1. Odprowadzenie wód deszczowych:
 - a. do kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem podpunktu b,
 - b. możliwość odprowadzenia wód deszczowych powierzchniowo lub rowami otwartymi do istniejących cieków pod warunkiem, że odprowadzane wody deszczowe spełniają aktualne wymagania z zakresu wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz ochrony środowiska.
2. Obowiązek oczyszczania wód deszczowych spływających z ulic i parkingów, a także z terenów obiektów usługowych, produkcyjnych, składów i magazynów, w sposób zapewniający ochronę gruntów oraz wód podziemnych i powierzchniowych przed przenikaniem zanieczyszczeń, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych.
3. Uściślenie warunków odprowadzenia wód deszczowych przez dysponenta sieci kanalizacyjnej

lub administratora cieków na etapie prac projektowych.

§ 76

W zakresie **zasilania w energię elektryczną** ustala się:

1. Lokalizację stacji transformatorowych na wydzielonych działkach o wymiarach 5 x 5m, posiadających dostęp do drogi publicznej, stosownie do przepisów szczególnych.
2. Zasilanie projektowanych stacji transformatorowych z istniejących linii średniego napięcia.
3. Zasilanie obiektów z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych liniami kablowymi lub napowietrznymi niskiego napięcia, zgodnie z warunkami dysponenta sieci.
4. Uściślenie warunków zasilania przez dysponenta sieci elektroenergetycznej na etapie prac projektowych.
5. Możliwość przebudowy istniejących urządzeń elektroenergetycznych na podstawie warunków przebudowy ustalanych przez dysponenta sieci.

§ 77

W zakresie **gospodarki odpadami** ustala się:

1. Prowadzenie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
2. Obowiązek uzgodnienia sposobu postępowania ze wszystkimi rodzajami odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych – stosownie do obowiązujących przepisów szczególnych z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
3. Obowiązek wyposażenia terenów zabudowanych w pojemniki na odpady stałe, a terenów publicznych w kosze na śmieci oraz zawarcia odpowiednich umów na ich systematyczne usuwanie.
4. Zakaz składowania odpadów.

§ 78

Ustala się obowiązek spełnienia określonych w przepisach szczególnych wymogów **ochrony przeciwpożarowej**, dotyczących w szczególności:

1. Wydzielenia i utrzymania stref pożarowych oraz pasów przeciwpożarowych
2. Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w tym odległości pomiędzy obiektami budowlanymi a także dojeżdż, dojazdów i dróg ewakuacyjnych
3. Dróg pożarowych
4. Zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów
5. Zabezpieczenia przeciwpożarowego zbioru, transportu i składowania palnych płodów rolnych
6. Przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 79

Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości:

1. 30% wzrostu wartości nieruchomości na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MNe 03, MNe 04, MNe 07, MNe 09, MNe 13, MNe 17, MN/RM 04, MN/U 02, , MN/U 07, MN/U 09, RM 03, P 01, RU/U 01, RU/U 02, PG 02, US 01
2. 0% wzrostu wartości nieruchomości na pozostałych terenach objętych planem.

§ 80

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 81

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 82

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

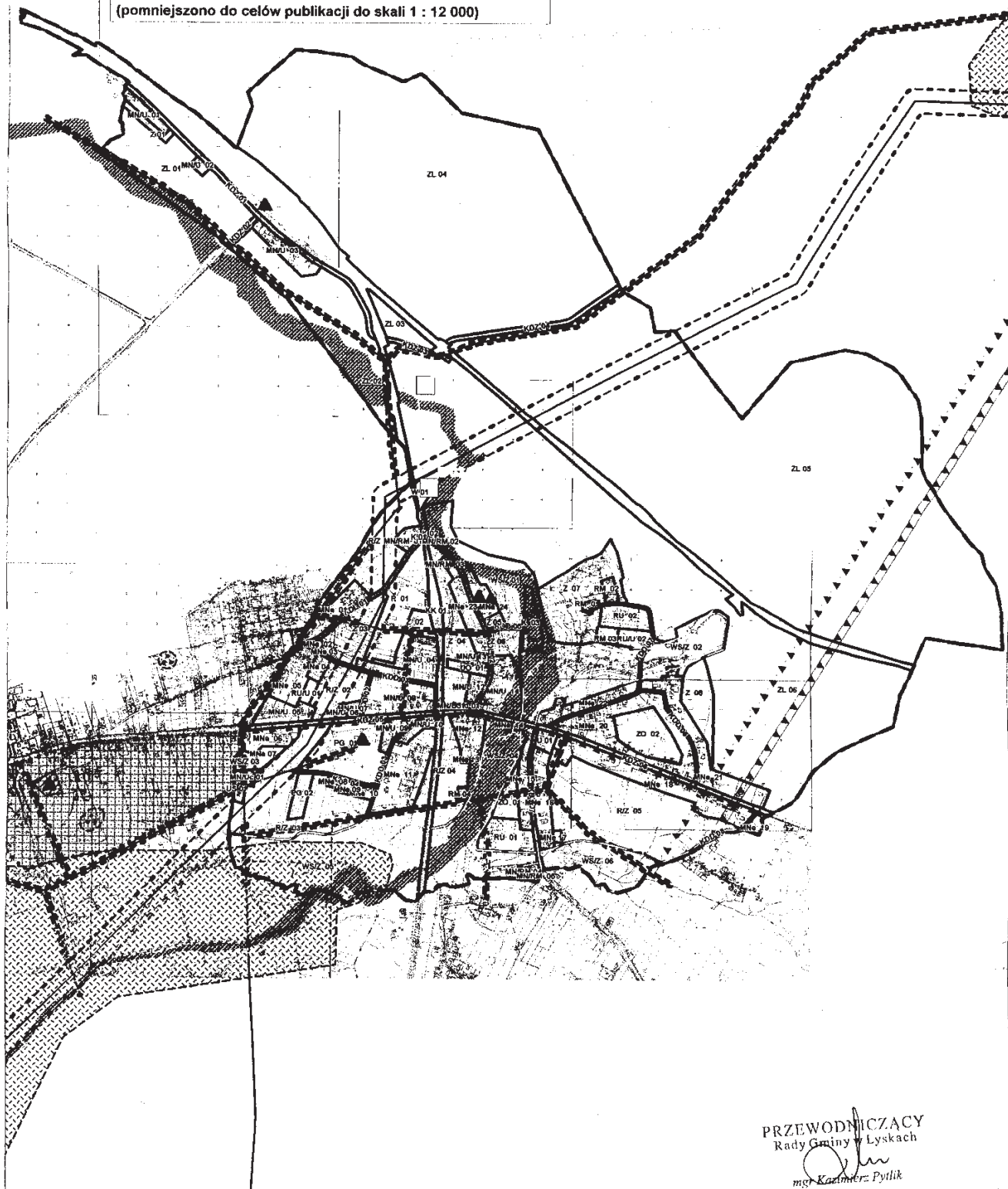
mgr Kazimierz Pytlik

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY LYSKI DLA OBSZARU OBEJMUJĄCEGO
SOŁECTWO SUMINA**

ZAŁĄCZNIK NR 1

**DO UCHWAŁY NR XI/57/2007
RADY GMINY LYSKI Z DNIA 28.05.2007 R.**

**SKALA 1 : 2 000
(pomniejszono do celów publikacji do skali 1 : 12 000)**



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach
[Signature]
mgr Kazimierz Pytlak

LEGENDA - SUMINA

MNe	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ	UTs	TERENY PARKINGÓW PUBLICZNYCH
MN/RM	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ	KDZ	TERENY DRÓG ZBIORCZYCH
MN/U	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ. USŁUGI	KDL	TERENY DRÓG LOKALNYCH
MN/Uc	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ. USŁUGI CENTROTWORCZE	KDD	TERENY DRÓG DOJAZDOWYCH
RM	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ	KK	TERENY INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ
PG	OBSZAR GÓRNICZY. TEREN GÓRNICZY		LINIE ENERGETYCZNE
P	TERENY ZABUDOWY TECHNICZNO - PRODUKCYJNEJ SKŁADY. MAGAZYN		STREFA TECHNICZNA WYŁĄCZONA Z ZABUDOWY DLA SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
UO	TERENY USŁUG OŚWIATY		STREFA OCHRONY KRAJOBRAZU "K"
U	TERENY USŁUG		OBIEKTY O WARTOŚCIACH ZABYTKOWYCH
UK	TERENY USŁUG KULTURY		OBIEKTY ZABYTKOWE
US	TERENY USŁUG SPORTU		KRZYŻE I KAPLICZKI
RU	TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH		UJĘCIA WÓD PODZIEMNYCH
RU/U	TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH. USŁUGI		TERENY NARAŻONE NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI
R/Z	TERENY ROLNICZE. TERENY OTWARTE. ZIELEŃ		TERENY ZAGROŻONE PODTOPIENIAMI
Z	TERENY OTWARTE. ZIELEŃ		GRANICA PARKU KRAJOBRAZOWEGO "CKKRW"
ZL	TERENY LASOW		KORYTARZ EKOLOGICZNY
WS/Z	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH ŚRÓDLĄDOWYCH. ZIELEŃ TOWARZYSZĄCA		GRANICE WYSTĘPOWANIA ZŁOŻA SUMINA WK/C
ZO	TERENY OGRODÓW		GRANICE WYSTĘPOWANIA ZŁOŻA JEJKOWICE WK/C
K	TERENY INFRASTRUKTURY KANALIZACYJNEJ		GRANICA OPRACOWANIA
W	TERENY INFRASTRUKTURY WODOCIAŁOWEJ		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach
mgr Kacimierz Pyllit

**Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr XI/57/2007
Rady Gminy Lyski
z dnia 28 maja 2007 r.**

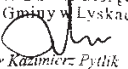
**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY LYSKI**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Lyski
dla obszaru obejmującego sołectwo Sumina**

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik



**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/57/2007
Rady Gminy w Lyskach
z dnia 28 maja 2007 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Lyski dla obszaru
obejmującego sołectwo Sumina**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Po rozpatrzeniu Rada Gminy postanowiła **nie uwzględnić następujących uwag** wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łyski dla obszaru sołectwa Sumina:

1. Henryk Wolnik; zam.: ul. Leśna 25, Sumina, w piśmie z dnia 14.02.2007 r.,
2. Andrzej Czogalik; zam.: ul. Wolności 1, Lyski, w piśmie z dnia 13.03.2007 r.,
3. Adam Wawoczny; zam.: ul. Dworcowa 12a, Sumina, w piśmie z dnia 13.03.2007 r.,
4. Katarzyna i Adam Wawoczny; zam.: ul. Dworcowa 12, Sumina, w piśmie z dnia 13.03.2007 r.,
5. Maria Cyran; zam.: ul. Leśna 27a, Sumina, w piśmie z dnia 13.03.2007 r.,
6. Tadeusz Kłosek; zam.: ul. Leśna 23, Sumina, w piśmie z dnia 20.03.2007 r.,
7. Urszula i Bogdan Kłosek; zam.: ul. Dworcowa 13a, Sumina, w piśmie z dnia 20.03.2007 r.,
8. Sylwia i Marek Wrazidło; zam.: ul. Kolejowa 5a, Sumina, w piśmie z dnia 27.03.2007 r.,
9. Jadwiga Dziewior; zam.: ul. Rybnicka 24, Sumina, w piśmie z dnia 29.03.2007 r.,
10. Róża Gwóźdź; zam.: ul. Rudzka 50, Górki Śląskie, w piśmie z dnia 27.03.2007 r.,

Po rozpatrzeniu Rada Gminy postanowiła **częściowo nie uwzględnić następujących uwag** wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łyski dla obszaru sołectwa Sumina:

1. Justyna i Michał Paprotny; zam.: ul. Dworcowa

- 11a, Sumina, w piśmie z dnia 26.03.2007 r.,
2. Alicja i Czesław Badura; zam.: ul. Rybnicka 43, Sumina, w piśmie z dnia 05.03.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/57/2007
Rady Gminy w Lyskach
z dnia 28 maja 2007 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI
ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O
FINANSACH PUBLICZNYCH**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 111 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Łyski, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 3 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 74 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

2641

**UCHWAŁA NR 46/VIII/2007
Rady Gminy Niegowa**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 roku
w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Niegowa
uchwała:

§ 1

W § 5 ust. 1 pkt 1 po lit. f Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie zatwierdzonego uchwałą Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 110, poz. 2880 z późniejszymi zmianami) dodaje się:
„f¹. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w

sprawach dotyczących zaliczki alimentacyjnej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2642

UCHWAŁA NR 58/IX/07
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Poczesnej Nr 161/XXV/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 „f” pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Zmienić § 2 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna przyjętego uchwałą Rady Gminy nr 161/XXV/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 72, poz. 1935) w sposób następujący:

1. w ust. 2 pkt 1 – kwotę „200 zł” zastąpić kwotą „220 zł”,
2. w ust. 2 pkt 2 – kwoty „od 200 do 316 zł” zastąpić

kwotami „od 221 do 351 zł”

3. w ust. 3 pkt 1 – kwotę „60 zł” zastąpić kwotą „70 zł”
4. w ust. 3 pkt 2 – kwotę „45 zł” zastąpić kwotą „52 zł”

§ 2

Wygnanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w każdej szkole prowadzonej przez Gminę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

2643

UCHWAŁA NR 55(VII)2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji i regulaminu targowiska gminnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj

uchwała, co następuje:

- 1) Określić lokalizację targowiska „Porajski Ryneček” usytuowanego przy ulicy Górniczej 18 B w Poraju obejmującego działki nr: 655 o pow. 0,1444 ha i nr 654/8 o pow. 0,2168 ha uwidocznione w wypisie z rejestru gruntów stanowiącym załącznik do Uchwały.
- 2) Ustanowić regulamin targowiska „Porajski Ryneček” w Poraju w następującym brzmieniu:

Regulamin targowiska „Porajski Ryneček”

§ 1

1. Targowisko „Porajski Ryneček” czynne jest w każdy piątek i sobotę z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 6⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Targowisko nadzoruje Urząd Gminy w Poraju, który wyznacza inkasentów do obsługi tego targowiska, pobierania opłat targowych i prowadzenia targowiska.

§ 2

Uprawnieni do wykonywania handlu na targowisku są:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem: towarów koncesjonowanych oraz takich, którymi obrót jest niedopuszczalny z mocy prawa.
2. Prowadzący targowisko jest zobowiązany do wstrzymania sprzedaży towaru i powiadomienia organów sanitarnych i ścigania, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż

jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła nabycia.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

§ 4

1. Miejsce sprzedaży wyznacza prowadzący targowisko.
2. Wyznaczonego miejsca sprzedaży osoba, której to miejsce wyznaczono nie może zmienić, ani też odstąpić innej osobie.

§ 5

Zabrania się handlu w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. na przejściach dla pieszych, utrudniających komunikację pieszą.

§ 6

1. Kiosk, stragan lub ława ustawione i wyznaczone na stałe podmiotom gospodarczym powinny być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorstwa lub imieniem, nazwiskiem i adresem osoby fizycznej.
2. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego jest obowiązana do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko i adres osoby zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 7

1. Osoba handlująca obowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu cen na wystawionych towarach i posługiwania się obowiązującymi jednostkami miar i wag.
2. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym.
3. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 8

1. Na targowisku pobiera się opłatę targową, której

wysokość, zasady poboru określa uchwała Rady Gminy Poraj.

2. Inkasent targowiska pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową. Na żądanie handlującego inkasent obowiązany jest do okazania upoważnienia do poboru opłaty targowej.
3. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie wystawione przez inkasenta, które należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobom uprawnionym przez Urząd Gminy do kontroli targowiska.
4. Uiszczenie opłaty targowej uprawnia do handlu na terenie targowiska jedynie w dniu jej pobrania przez inkasenta.

§ 9

Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są do bieżącego utrzymania czystości i porządku oraz uprzątnięcia miejsc handlowania po zakończeniu sprzedaży.

§ 10

Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem targowiska należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Poraju.

§ 11

Do kontroli targowiska upoważnieni są:

- 1) funkcjonariusze Policji,
- 2) wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Poraju,
- 3) odpowiednie organy kontroli wyznaczone odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów sanitarnych, porządkowych i przeciwpożarowych.
2. Winni naruszenia niniejszego regulaminu mogą zostać usunięci z placu targowego oraz podlegają sankcjom przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 14

Traci moc uchwała Nr 51/XI/86 Gminnej Rady Narodowej w Poraju z dnia 10 kwietnia 1986 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu placu targowego w Poraju.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta KOZAK

2644

UCHWAŁA NR 56(VII)2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie,

Rada Gminy Poraj
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie

bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych
na terenie Gminy Poraj.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
- 3) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy Poraj zezwolenie na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych stałych, opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- b) usunięcie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§ 5

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniami oraz warsztatami mogą się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i usuwane poprzez zlecenie odbioru i wywozu podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie.

§ 6

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów:

- szkło
- makulatura
- puszki i drobny złom
- tworzywa sztuczne
- odpady wielkogabarytowe
- odpady niebezpieczne
- odpady ulegające biodegradacji
- sprzęt AGD i RTV.

§ 7

3. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do firmy wywozowej zlecenia na wywóz tych odpadów.
5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości dokonywany będzie również podczas organizowanej przez Urząd Gminy akcji bezpłatnego odbioru przez firmę wywozową.
6. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.
7. Dopuszcza się indywidualne dowieszenie sprzętu AGD i RTV do wyznaczonego punktu zbiórki.
8. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślin-

nych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich

§ 8

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach. Wywóz tych odpadów odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, mogą znajdować się w posiadaniu właściciela nieruchomości lub mogą być oddane w posiadanie zależne przez przedsiębiorstwo wywozowe na czas trwania remontu.
3. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 10

Odpady niebezpieczne, takie jak: zużyte baterie, świetlówki, lekarstwa, lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właścicieli nieruchomości oraz usuwaniu poprzez zlecenie odbioru i wywozu podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie lub oddanie do właściwego punktu zbiórki.

§ 11

Odpady wymienione w § 9 mogą być dostarczone do odpowiedniego pojemnika na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń

przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 12

1. Na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być gromadzone w następujących urządzeniach:
 - a) odpady stałe w pojemnikach typowych o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów względnie 1.100 litrów lub w workach foliowych przeznaczonych do tego celu, w pojemnikach typowych KP-6, KP-7, w koszach ulicznych lub podobnych w celu gromadzenia odpadów,
 - b) odpady ciekłe, gnojowica i obornik winny być gromadzone wyłącznie w szczelnych bezodpływowych zbiornikach wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego tj. posiadających dno i ściany nieprzepuszczalne.

§ 13

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników na szkło białe i kolorowe oraz tworzywa sztuczne odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych, ustawionych na terenie Gminy.
2. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystywać przeznaczone do tego celu worki foliowe. W takim przypadku właściciel nieruchomości powinien usuwać odpady zebrane selektywnie z częstotliwością określoną w § 20 ust 1b.

§ 14

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być gromadzone w specjalnych workach koloru czarnego.
2. Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont wydzielonych pojemnikach,

§ 15

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicz-

nych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 16

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, zabudowy zlokalizowanej w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Zarządzający drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) jest zobowiązany do umieszczenia wzdłuż niej odpowiedniej do intensywności ruchu liczby koszy ulicznych.
5. Przy drogach publicznych kosze uliczne powinny być ustawiane w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki, obiekty użyteczności publicznej, itp.).

§ 17

Ustala się następujące minimalne pojemności pojem-

ników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:

- 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
- 2) 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- 4) 30l na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120 l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

§ 18

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 16, minimalnej pojemności,
- 2) dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełniania. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 19

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu

do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością co najmniej:
 - a) odpady komunalne zmieszane – raz na miesiąc,
 - b) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego – raz na miesiąc.
2. Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej 2 razy w roku.
3. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się po ich zapelnieniu.
4. Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarza powinien odbywać się po ich zapelnieniu.
5. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
6. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
7. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 21

Ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do 75%

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do 35%,
- z całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wytworzonych w 1995 roku na terenie Gminy Poraj w ilości 695 Mg.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 22

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia oraz nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nieposiadającym zamknięcia albo na terenie bez ogrodzenia.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki itp.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 24

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych Gminy, a w szczególności tereny:
 - 1) oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej,
 - 2) zakładów produkcji żywności,
 - 3) placówek kulturalno-oświatowych,
 - 4) zakładów opieki zdrowotnej.
2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.
3. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
4. Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie, dodatkowe terminy obowiązkowej deratyzacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 26

Traci moc Uchwała Nr 67(XIV)2003 Rady Gminy Poraj z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz Uchwała Nr 170(XXX)2005 Rady Gminy Poraj z dnia 25 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Jolanta KOZAK

2645

UCHWAŁA NR X/109/07 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 18 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/727/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.09.2006 r.
w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Zabrze, ul. Park Hutniczy 15**

Na podstawie art. 91 ust. 1 pkt 1 i 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę Nr LVIII/727/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.09.2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Zabrze, ul. Park Hutniczy 15, w ten sposób, że dotychczasowy § 6 ust. 5 statutu stanowiącego załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie: „Szczegółową organizację Domu oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki, określa Regulamin Domu Dziecka opracowany przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.”.

§ 2

Pozostałe zapisy statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Tekst jednolity statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

**Załącznik
do Uchwały Nr X/109/07
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 18 czerwca 2007 r.**

STATUT DOMU DZIECKA W ZABRZU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Dziecka w Zabrzu, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

1. Aktu założycielskiego z dnia 25 września 1992 r.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331).
5. Właściwych aktów wykonawczych wydanych do ww. ustaw.
6. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą domu jest nieruchomość przy ul. Park Hutniczy 15 w Zabrzu.

§ 3

1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Zabrze przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

II. Zakres działalności

§ 4

1. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą.
2. Kierowanie do Domu odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny. Zasady ustalania kosztów utrzymania oraz ponoszenia opłat za pobyt w placówce regulują odrębne przepisy.

§ 5

Zadaniem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych i rozwojowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność, przy pomocy głównego księgowego.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta. Przy czynnościach przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
3. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta zgodnie z obowiązującym przepisem prawnym.
4. Głównego księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Domu, który wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec wszystkich osób zatrudnionych w Domu.
5. Szczegółową organizację Domu oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki, określa Regulamin Domu Dziecka opracowany przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.

IV. Gospodarka finansowa i mienie

§ 7

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Zabrze

prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Domu.
4. Dom dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi, prowadzonymi przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy

§ 8

Mienie Domu stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe przekazane przez Gminę, bądź zakupione przez Dom dla prowadzenia działalności.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

2646

UCHWAŁA NR 62/IX/2007 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia strefy ciszy na terenie zbiornika wodnego w miejscowości Panki

Na podstawie art. 116 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2006 Nr 129, poz. 902) oraz art. 40 ust. 1, art. 42 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Powiatu w Kłobucku wprowadza całkowity zakaz używania jednostek pływających wyposażonych w silniki spalinowe na terenie zbiornika wodnego w miejscowości Panki w gminie Panki.
2. Zakaz określony w § 1 nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne dla celów

bezpieczeństwa publicznego lub utrzymania cieku i zbiornika.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Witt

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 41,00 zł (w tym 7% VAT)